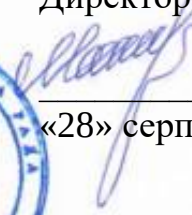


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «ХСШ № 7» ХОР



 Юлія МАСЛОВСЬКА
«28» серпень 2026

**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №7»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ХАРКІВ
2026

ЗМІСТ

I. ВСТУП	3
II. Аналіз роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік	3
III. Мета, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності закладу на 2025-2026 навчальний рік	23
3.1. Тема	23
3.2. Мета	23
3.3. Пріоритети роботи	23
3.4. Основні завдання діяльності	24
3.5. Організаційна діяльність закладу	25
3.6. Матриця реалізації стратегії	25
IV. ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ ЗА РОЗДІЛАМИ:	
➤ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ;	
➤ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ;	
➤ ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ;	
➤ УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ;	
➤ НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС;	
➤ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА	
СЕРПЕНЬ	28
ВЕРЕСЕНЬ	36
ЖОВТЕНЬ	48
ЛИСТОПАД	57
ГРУДЕНЬ	64
СІЧЕНЬ	73
ЛЮТИЙ	81
БЕРЕЗЕНЬ	88
КВІТЕНЬ	96
ТРАВЕНЬ	103
ЧЕРВЕНЬ	111
V. Моніторинг виконання річного плану	114
VI. Прикінцеві положення	115

І. ВСТУП

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є спеціальним закладом загальної середньої освіти для дітей з тяжкими порушеннями мовлення. Освітня діяльність охоплює початкову, базову середню освіту.

План роботи на 2026/2027 навчальний рік є практичним механізмом реалізації Стратегії розвитку закладу на 2026/2031 роки. Його зміст сформовано з урахуванням завдань освітніх програм, пріоритетів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та основних напрямів діяльності закладу. План спрямовано на забезпечення безпечного й доступного освітнього середовища, якісної освітньої та корекційно-розвиткової роботи, психолого-педагогічної і соціальної підтримки здобувачів освіти, розвитку виховної системи, забезпечення медичного та реабілітаційного супроводу, а також ефективного управління й фінансово-господарського забезпечення діяльності закладу.

Під час формування плану враховано результати аналізу діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік, завдання організаційно-аналітичного етапу реалізації Стратегії розвитку та актуальні потреби учасників освітнього процесу. Основними орієнтирами планування визначено безпеку і гідність дитини, доступність та якість освіти, індивідуальний освітній поступ і формування життєвих компетентностей, дотримання принципів академічної доброчесності, партнерство з родиною та професійний розвиток і благополуччя педагогічних працівників.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ здійснює свою діяльність на підставі:

- ✓ Конституція України, закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про запобігання корупції”, “Про захист персональних даних”;
- ✓ Положення про спеціальну школу, державні стандарти початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, типові освітні програми для спеціальних закладів загальної середньої освіти;
- ✓ наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» (зі змінами);
- ✓ наказ Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (зі змінами);
- ✓ Статут закладу, освітня програма, локальні положення, правила, алгоритми та документи внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ Стратегія розвитку КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2026 - 2031 роки;
- ✓ результати внутрішнього моніторингу, річного аналізу.

ІІ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК. САМООЦІНЮВАННЯ.

У 2025–2026 навчальному році діяльність закладу була спрямована на реалізацію Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, концепції Нової української школи (НУШ) і державних стандартів освіти.

Основною метою роботи нашого закладу було забезпечення якісної освіти в умовах сучасних викликів, зокрема воєнного стану, та виховання компетентного випускника, здатного успішно самореалізуватися в житті.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація освітнього процесу протягом 2025/2026 навчального року здійснювалася за дистанційним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов’язаної із введенням правового воєнного стану: учні 1-10 класів здобували освіту щоденно онлайн на платформі

«HUMAN». Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

1. Матеріально-технічна база школи

Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом, поруч торгові точки. Територія огорожена повністю. В'їзд на територію закладу освіти регулюється - встановлено ворота. Будівля закладу освіти має десять входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти є непрохідними та недоступними для користування іншими.

Прилегла територія благоустроєна асфальтне покриття. Рослинні насадження - кущі, дерева у доброму стані. У безпосередній близькості до території закладу освіти розташоване старе приміщення гаражу, потребує ремонту. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

На території розташовано дві будівлі, одна будівля складається з 3-х поверхів для шкільного підрозділу та друга будівля складається з 2-х поверхів для дошкільного підрозділу.

Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Фізичне середовище

У закладі здійснюється цілодобове спостереження системи протипожежного захисту у центрі приймання тривожних сповіщень та спостереження дистанційної системи охоронної сигналізації. Протягом 2022/2023 навчального року школа зазнала значних руйнувань. 27.02.2022 року в результаті обстрілів зазнали руйнувань приміщення, а саме: актова та спортивна зали зазнали значних руйнувань несучих конструкцій, майстерні, навчальний кабінет № 5. 04.04.2022 року частково пошкоджено дах, вибиті вікна.

Опалювальна система, водопостачання та водовідведення з початком війни не функціонували.

Територія, що складає 2,128 га, охайно прибиралася, обрізалися сухі гілки в саду, оновлювалися квітами клумби, своєчасно вивозилося сміття, тощо. Територія школи прибрана, доглянута. Проведено ревізію зелених насаджень, частково здійснено спил сухих дерев, залишки дерев та обрізане гілля вивезено з території школи.

Забезпечено санітарно-гігієнічні умови відповідно до вимог Держпродспоживслужби.

Безпечне та інклюзивне середовище

Протягом року проведено інструктажі з ТБ, безпеки в мережі, мінної безпеки, пожежної безпеки.

Працювала команда психолого-педагогічного супроводу, практичний психолог проводив тренінги з профілактики тривожності, булінгу, адаптації п'ятикласників і першокласників.

Цифрове середовище

У закладі наявності 2 кабінети інформатики, 1 лінгафонний, ще 11 устатковані комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Кількість учнів на один комп'ютер складає 3 особи. Крім цього, 13 комп'ютерів задіяні в управлінській діяльності.

Всі навчальні кабінети та бібліотека підключені до Інтернету. Постійно впроваджуються такі інформаційні ресурси навчання:

- комп'ютерні, у тому числі мультимедійні, навчальні програми;

- відео та аудіо записи;
- традиційні підручники, методичні посібники та інші методичні матеріали на магнітних носіях, довідники.

Проведено тренінги для педагогів з використання цифрових сервісів.

У закладі освіти створено сайт: <https://shkola7.com>, на якому висвітлюються всі новини спеціальної школи. На сайтах ІСУО, АІКОМ постійно оновлюється банк даних про склад учнів та педагогічних працівників закладу.

У ході освітнього процесу активно запроваджувалися нові підходи до уроку. Упродовж 2025/2026 навчального року всі уроки та виховні заходи проводились із використанням ІК-технологій, дистанційно на освітній платформі HUMAN.

Психоемоційне середовище

- Організовано діяльність групи психологічної підтримки учнів та вчителів.
- Учителі проходили навчання з теми «Емоційна підтримка в умовах стресу».

Навчально-методичне забезпечення

- Кабінети початкової школи забезпечено дидактичними матеріалами, конструкторами LEGO, навчальними наборами НУШ.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози здоров'ю та не призводить до травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у класах, не загромождені коридори, сходові клітини).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, всі обладнані кабінками. В туалетних кімнатах постійно в наявності засоби гігієни.

Оформлення приміщень закладу мають навчально-пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. У закладі наявні:

- інтерактивні дошки – 6 шт,
- проекторів, мультимедійний комплекс – 9 шт,
- ламінатори – 2 шт, 10 принтерів,
- інтернет обладнання (роутери) – 5 шт,
- ноутбуків – 38 шт,
- комп'ютерів – 13 шт,
- 30 хромбуків та 17 телевізорів,
- 12 планшетів,
- 2 комп'ютерних класів на 24 робочих місць.

Висновок:

Заклад забезпечив якісне освітнє середовище, що відповідає сучасним вимогам. Потребує ремонту опалювальна система, водопостачання та водовідведення, актовий та спортивний зали, майстерні, навчальний кабінет, частково дах, вибиті вікна, а також оновлення деяких технічних засобів навчання, зміцнення психологічної підтримки в умовах тривалого стресу воєнного часу.

2. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження

КОНТИНГЕНТУ

Освітній процес відбувався з використанням технологій дистанційного навчання, включаючи учнів, що перебувають за кордоном.

Структура контингенту	Навчальний рік		
	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Кількість учнів	203	196	174
Загальна кількість класів	18	18	17
Загальна кількість виховних груп	11	11	13

Працювали 13 виховних груп.

Учнів на початок 2025/2026	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2025/2026
174	5	1	170

Укомплектовано 17 класів, з них:

- класи початкової ланки 4 класи;
- класи середньої освіти 13 класів.

Середня наповнюваність в класах складає 10,2 учнів.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами (вибуло до інших ЗЗСО міста зі змішаною формою навчання, виїхали за межі міста, виїхали за кордон).

3. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2025-2026 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів.

Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У журналі реєстрації інструктажів з ТБ були внесені теми бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Спеціальна школа взяла участь у Всеукраїнському тижні безпеки дорожнього руху: було проведено уроки безпеки, відео презентації, лекції, практичні відпрацювання, ознайомлення з плакатами «Безпечна дорога».

У закладі встановлено так звану «тривожну кнопку». Мета встановлення такої кнопки - негайний зв'язок зі службою безпеки в надзвичайних ситуаціях:

- ✓ підозра на теракт;
- ✓ агресія з боку незнайомих дорослих;
- ✓ виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів тощо.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот тощо.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Протягом навчального періоду випадків травмування учнів закладу освіти не було.

4. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

У 2025–2026 навчальному році організація харчування здобувачів освіти не здійснювалася у зв'язку з дистанційною формою навчання всіх учнів, запровадженою через безпекову ситуацію, пов'язану з воєнним станом.

5. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів і працівників спеціальної школи організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів, педагогів та всього персоналу в закладі обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування працівників школи проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесені до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи, що відображено в наказі:

- звільнені – 2 учні;
- спеціальна група – 5 учнів;
- підготовча група – 1 учень.

Адміністрацією та колективом школи здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у побуті.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У школі виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя: «Куточок здоров'я», «Санбюлетень», «Гігієнічна антисептика рук», «Обережно, COVID-19».

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи,

здійснюється індивідуальна робота. Результати адаптаційного процесу серед учнів прослідковуються практичним психологом і членами психолого-педагогічного консилиуму шляхом опитування учасників освітнього процесу, спостереженням за ними, співбесідами.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів та 5-тих класів до НУШ початкової та середньої школи;
- адаптація нових учнів закладу;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів випускних класів, у дослідженні брали участь учні 9-10 класів;
- соціально-психологічна робота з дітьми, які попали в кризові ситуації.
- супровід дітей, які потребують індивідуальної психолого-педагогічної допомоги.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Організація адаптаційного періоду в 5 класі. В ході діагностики було виявлено що 3 учнів мають високий рівень шкільної мотивації, 16.-учнів – середній рівень, 5-учнів низький рівень шкільної мотивації.

Під час спостереження було виявлено деяке зниження адаптації учнів до нових умов навчальної діяльності та шкільного життя.

Також була проведена діагностика рівня особистісної тривожності по складових емоційного стану дитини, з метою надання рекомендацій вчителям, як працювати з учнями, які мають високу тривожність по предметах. Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника, вихователів.

В результаті діагностики виявилось, що 35% учнів мають підвищену психологічну активність, прагнення до лідерства шляхом застосування сили по відношенню до інших людей. 14% учнів мають високий рівень шкільної тривожності.

6. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Впродовж 2025-2026 навчального року серед здобувачів освіти в спеціальній школі проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки, безпеки в Інтернет-просторі тощо.

Основний зміст просвітницької роботи у закладі відбувався у таких напрямках:

- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилини» під час уроків;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників

щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують.

До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

На запитання «Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного»:

- ✓ психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування) заперечно відповіли 69% опитаних учнів, 31% - відповіли “так”;
- ✓ фізичне насильство підтвердили 11% опитаних;
- ✓ економічне - 5%.

У 26% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу/цькування не зверталися за допомогою до інших осіб.

У спеціальній школі навчаються учні (вихованці) пільгового контингенту, серед них:

- дітей-сиріт - 0,
- дітей, позбавлених батьківського піклування - 9,
- дітей з інвалідністю - 18,
- дітей, які постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - 0,
- дітей, які виховуються у багатодітних родинах - 6,
- дітей з неповних сімей – 33,
- дітей, які є внутрішньо переміщеними особами - 37,
- дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів - 5,
- дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах - 0,
- дітей з малозабезпечених сімей - 0.

Адміністрація спеціальної школи підтримує тісні зв'язки з районними службами у справах дітей та відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області.

7. Правила поведінки учасників освітнього процесу

Правила для учасників освітнього процесу розроблені відповідно до законів України, Статуту закладу та правил, затверджених адміністрацією

Основним для кожного є:

- виходити на заняття в зоом своєчасно та кожного дня, у охайному одязі, із підготовленим приладдям;
- всі учасники освітнього процесу — учні, вчителі, батьки — зобов'язані поважати гідність кожного, дотримуватися етичних норм, бути ввічливими та толерантними;
- заборонено приносити до закладу речовини й предмети, що загрожують безпеці: зброю (включно з ножами), вибухівку, токсини, спиртні напої, тютюн, наркотики, петарди;
- всі учасники освітнього процесу зобов'язані берегти майно закладу та майно інших учнів, за псування — батьки відшкодовують збиток;
- знахідки (особисті речі) потрібно передавати черговому або адміністрації

В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та повторюються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті.

Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці
2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

У правилах враховано ВИКОНАННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

У разі порушення правил передбачаються заходи дисциплінарного реагування: усне зауваження, догана, виклик учня або батьків на педагогічну раду або раду профілактики

Ці правила затверджені рішенням педагогічної ради та розміщені на веб-сайті закладу.

8. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2025-2026 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Основні напрями діяльності бібліотеки:

- ✓ забезпечення здобувачів освіти і педагогів необхідною навчальною та художньою літературою;
- ✓ використання цифрових освітніх платформ, електронних книг і онлайн-бібліотек;
- ✓ проведення літературних конкурсів, тематичних виставок, обговорень книг;
- ✓ організація інтерактивних заходів, спрямованих на формування інформаційної грамотності;
- ✓ співпраця з педагогами у створенні ресурсів для підтримки освітнього процесу.

За минулий навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

- підручників – 627 прим. (1-4 класи – 208 прим, 5-9 класи – 419 прим);
- видано 1276 підручників.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 4 та 9 класу.

Бібліотекою ведеться робота по поновленню фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також оновилися бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-4 класів, літературою про НУШ.

В 2025-2026 навчальному році бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів.

ВИСНОВОК:

Упродовж 2025–2026 навчального року адміністрація закладу забезпечувала організацію освітнього середовища з урахуванням безпекової ситуації, дистанційного формату навчання та актуальних потреб здобувачів освіти. Основна увага приділялася створенню безпечних і комфортних умов для навчання, підтримці психологічного благополуччя учнів, доступності освітнього процесу та забезпеченню необхідних умов для їхнього індивідуального розвитку.

Особливого значення набуло забезпечення безпечної організації дистанційного освітнього процесу, підтримання комунікації з учнями та їхніми батьками, використання цифрових ресурсів і створення умов для ефективної взаємодії учасників освітнього процесу. З огляду на відсутність у закладі укриття та дистанційний формат навчання питання безпеки, інформування учнів і батьків про алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій та дотримання вимог безпеки залишаються особливо актуальними.

Самооцінювання засвідчило **достатній рівень ефективності організації освітнього середовища**. Водночас пріоритетними завданнями на 2026–2027 навчальний рік визначено подальше вдосконалення безпечного цифрового освітнього середовища, посилення психологічної підтримки здобувачів освіти, забезпечення доступності та комфортності дистанційного навчання, розвиток цифрової компетентності учасників освітнього процесу та удосконалення умов для індивідуального поступу кожної дитини. **Окремим пріоритетом залишається пошук та опрацювання реальних шляхів забезпечення учасників освітнього процесу доступним укриттям**, у тому числі шляхом співпраці із засновником, органами місцевого самоврядування та іншими установами, вивчення можливостей використання наявних захисних споруд цивільного захисту та визначення оптимального рішення з урахуванням безпекових умов і специфіки роботи закладу.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено Системі оцінювання здобувачів освіти

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів були: формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

У спеціальній школі забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Колективно розроблене й затверджене Положення про порядок організації та проведення оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, на платформі HUMAN закладу, усній формі педагогічних працівників. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними. В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним. Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників.

Опитування показало:

82% педагогів пояснюють критерії оцінювання перед вивченням кожної теми,

67% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року,

54% – пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

Проте 71% учнів і 76% батьків засвідчили, що знають про критерії, правила та процедури лише з окремих предметів.

69% учнів та 81 % батьків вважають оцінювання результатів навчання в закладі у більшості випадків справедливим і об'єктивним.

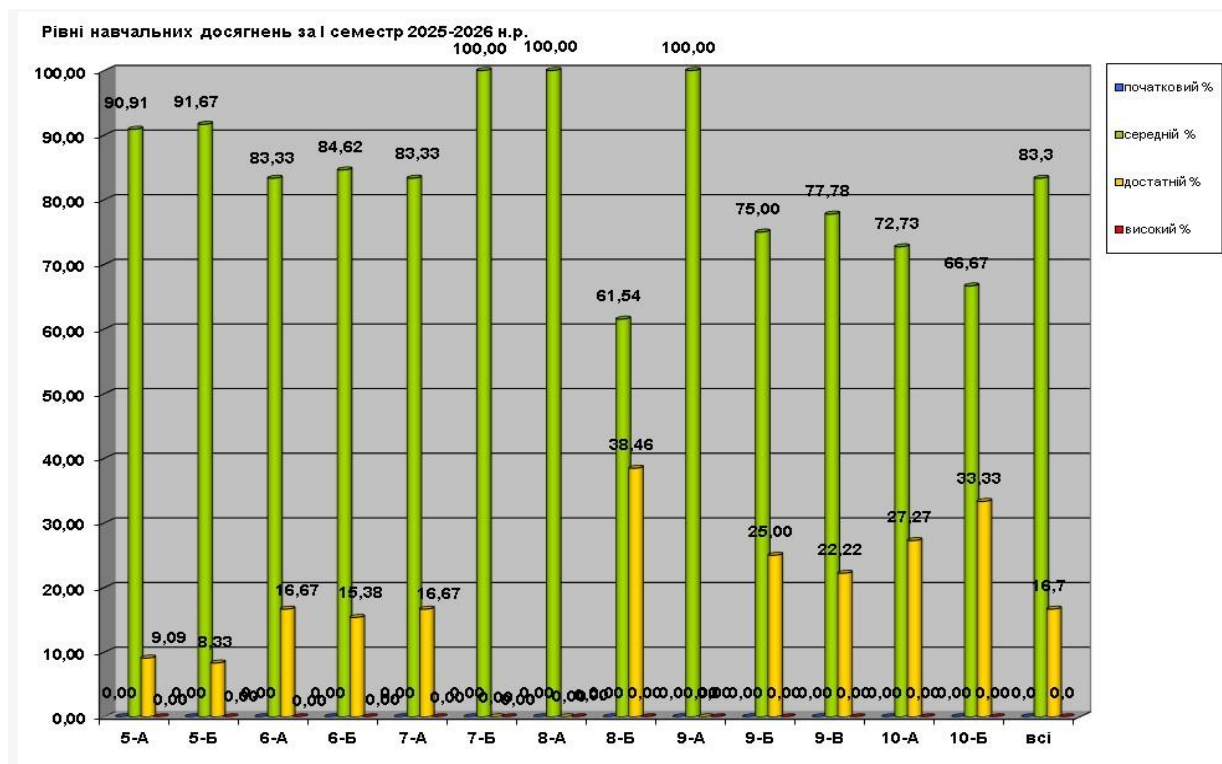
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік, а моніторинг стану викладання предметів - кожного місяця відповідно до наказу по закладу, затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором та оприлюднювався на сайті закладу. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різнорівневі, творчі, пошукові, проектні завдання.

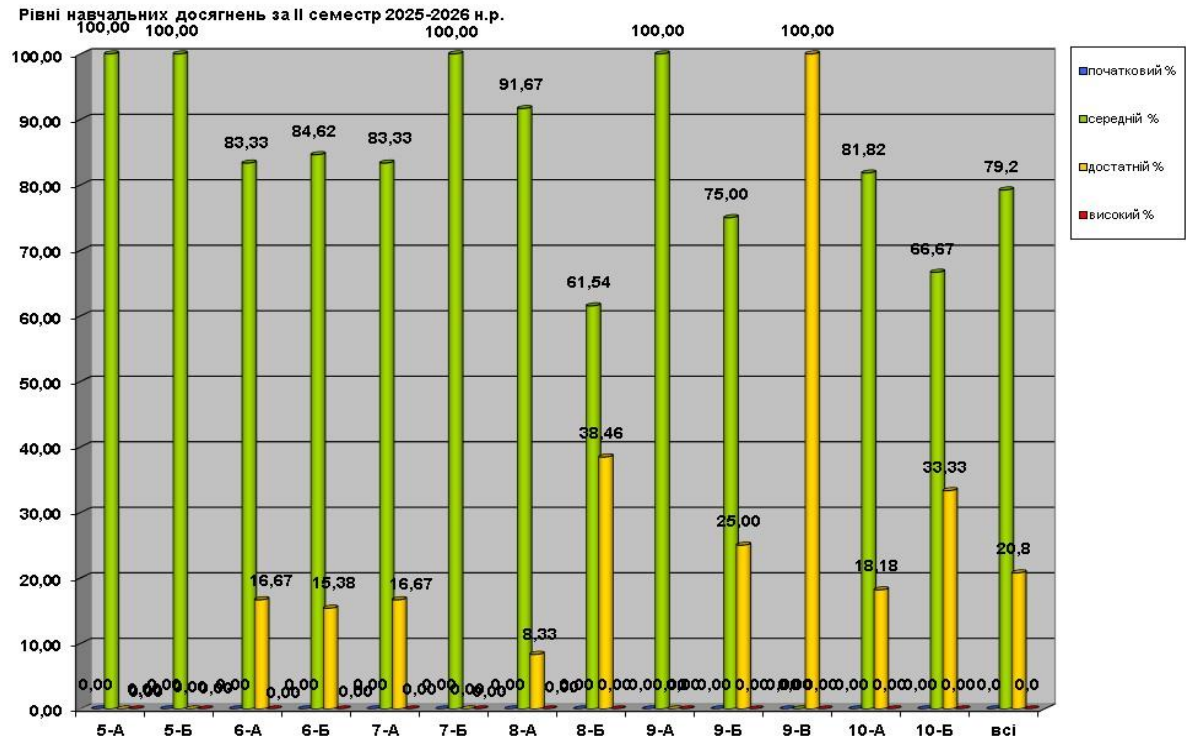
У 2025/2026 навчальному році учні звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Учні 1-4-х класів оцінювалися вербально. Учні початкових класів отримали свідоцтва про початкову освіту (40 учнів). Також свідоцтва отримали учні 5-8 класів (85 учнів).

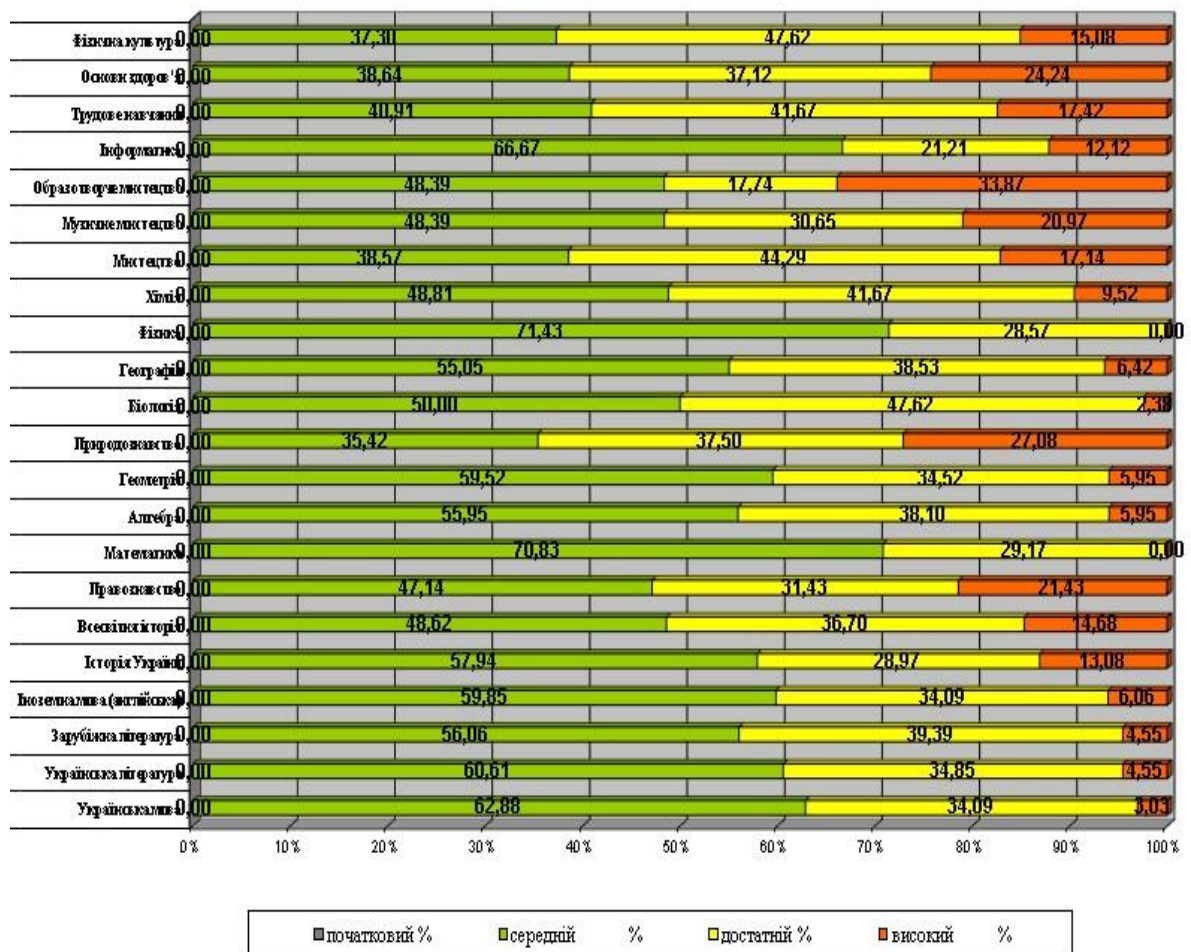
Рік навчання	Кількість учнів (на кінець н.р.)		Початковий %	Середній %	Достатній %	Високий %
2025/2026	130	5-10 класи	0	79,2	20,8	0



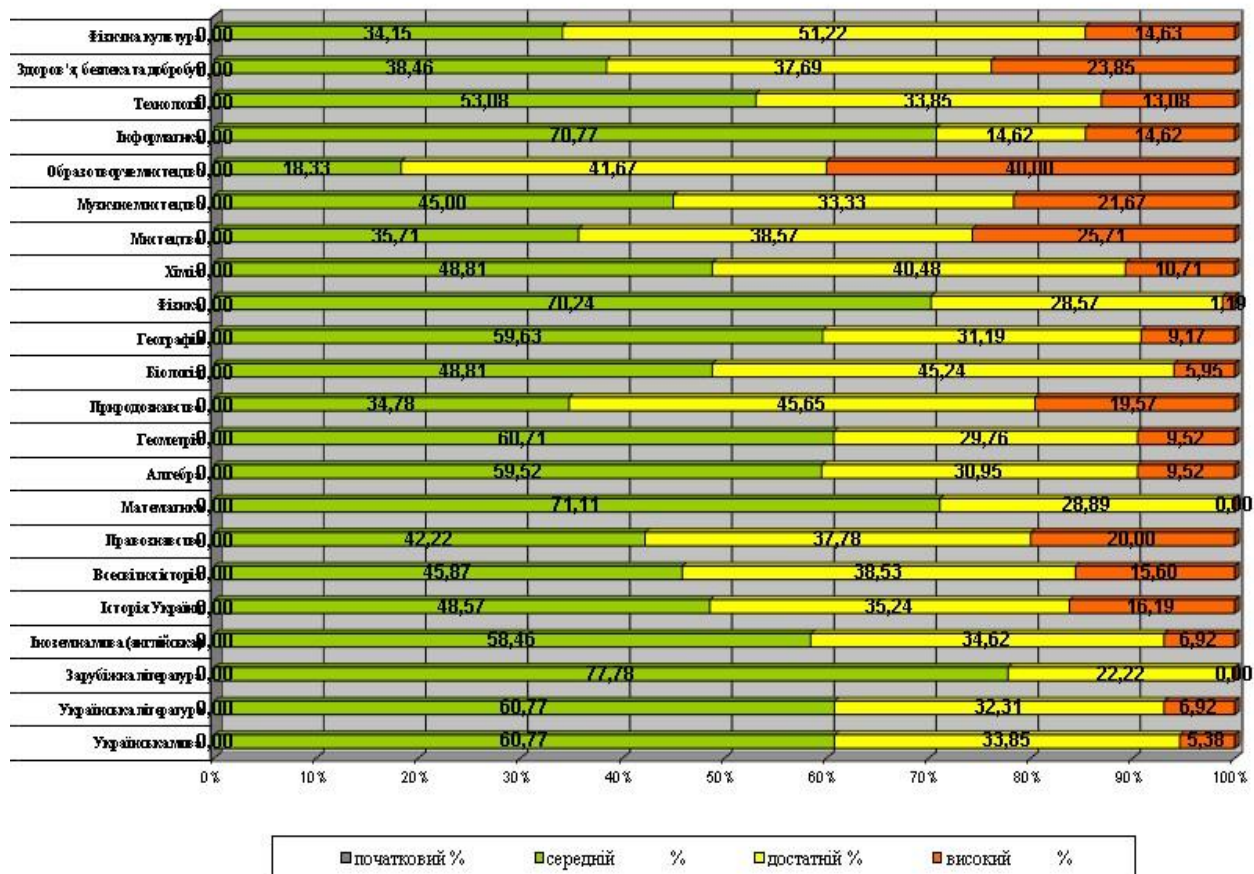
Рівні навчальних досягнень за II семестр 2025-2026 н.р.
100,00 100,00 100,00



РІВНІ навчальних досягнень учнів 5 - 10 класів за I семестр 2025 / 2026 навчальний рік



РІВНІ навчальних досягнень учнів 5 - 10 класів за II семестр 2025 / 2026 навчальний рік



У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра. У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення.

ВИСНОВОК:

Упродовж 2025–2026 навчального року в закладі здійснювалося оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до освітніх програм, визначених критеріїв та індивідуальних освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники використовували різні види та форми оцінювання, надавали учням зворотний зв'язок щодо результатів навчання та враховували їхній індивідуальний поступ.

Самооцінювання засвідчило достатній рівень ефективності системи оцінювання результатів навчання. Водночас потребують подальшого вдосконалення єдині підходи педагогічних працівників до застосування критеріїв оцінювання, забезпечення їх зрозумілості та відкритості для здобувачів освіти й батьків, розширення практики формуального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання.

Пріоритетними завданнями на 2026–2027 навчальний рік визначено удосконалення системи оцінювання відповідно до чинних вимог, упровадження оновлених загальних

критеріїв оцінювання результатів навчання, забезпечення прозорості й зрозумілості критеріїв для учнів та батьків, посилення формуального характеру оцінювання та використання його результатів для підтримки індивідуального освітнього поступу кожної дитини. Особлива увага приділятиметься адаптації оцінювання до умов дистанційного навчання та індивідуальних можливостей здобувачів освіти.

ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній процес у закладі забезпечують:

посада	рік	2025/2026 н.р.
Вчителі		35
Вихователі		12
Психолог		1
Соціальний педагог		1
Педагог-організатор		1
Інструктор з фізкультури		1
Разом		51
<i>З них корекційних педагогів</i>		27

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року педагогічна рада та професійні спільноти координували діяльність методичних структур, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів, про продовження впровадження формуального оцінювання. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів.

Протягом навчального року відбувався обмін досвідом за темами «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа», «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту», «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі», «Груповою робота на уроках: методи, інструменти, техніки». Педагогічні ідеї щодо особливостей застосування та проектування івент-уроків, сучасних інструментів та підходів візуалізації вміло втілювали вчителі у практичну діяльність під час проведення Тижнів педагогічної майстерності, «Сучасно. Творчо. Креативно». У рамках Тижнів був представлений калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів, під час яких педагоги показали свою майстерність і знання опанованих інтерактивних, проектних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Відповідно до планування також було організовано і проведено психолого-медико-педагогічні консилиуми щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників, проаналізовано результати навчання. Всі педагогічні працівники закладу зареєстровані на платформі для цифровізації атестаційного процесу – Єдина атестаційна система. Задля виконання умов звітності педагогів про підвищення кваліфікації, підготовлено та схвалено педагогічною радою «Реєстр сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Так, відповідно до наказу по закладу «Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році», протягом звітного періоду провели:

місяць	тиждень	предмет
вересень	IV	Тиждень національно-патріотичного виховання
жовтень	II	Тиждень фізичної культури
	III	Тиждень основ здоров'я
листопад	II	Тиждень інформатики
	III	Тиждень мистецтва
грудень	I	Тиждень біології
	II	Тиждень хімії
січень	III	Тиждень іноземної мови
	IV	Тиждень технології
лютий	I	Тиждень історії
	II	Тиждень основ правознавства
	III	Тиждень географії
березень	II	Тиждень української мови та літератури
	III	Тиждень зарубіжної літератури
квітень	I	Тиждень математики
	III	Тиждень початкових класів
	IV	Тиждень фізики

За підсумками проведених заходів оформлено аналітичні довідки, інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу та офіційних сторінках у соціальних мережах.

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації, результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу в навчанні.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства.

Протягом 2025/2026 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Підвищенню професіоналізму вчителів школи сприяє й атестація педагогічних працівників. У 2025/2026 навчальному році атестовано 11 педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації пройшли 50 педагогічних працівників.

навчальний рік	Усього педпрацівників	вища	I	II	спеціаліст	старший учитель	учитель - методист
2025/2026	51	22	16	11	2	8	2

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно.

Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

У 2025/2026 навчальному році в закладі освіти здійснювалася системна та послідовна робота з батьківською громадою.

Впродовж року робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання дистанційних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку.

Засідання батьківського комітету проводилися онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

Ми отримали результати:

- збільшення кількості батьків, які долучаються до освітнього процесу;
- зниження рівня конфліктних ситуацій;
- підвищення обізнаності батьків з питань безпеки, цифрової гігієни, академічної доброчесності;
- активна підтримка шкільних ініціатив у воєнний період.

Методична робота закладу мала практичну спрямованість, відзначалася поєднанням індивідуальних, групових, колективних та дистанційних форм роботи з вчителями.

У 2025/2026 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо розбудови ВСЗЯО, в тому числі і питання ефективності викладання навчальних предметів, організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися

результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

ВИСНОВОК:

Упродовж 2025–2026 навчального року педагогічна діяльність у закладі була спрямована на забезпечення якості освітнього процесу, урахування індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, розвиток їхніх ключових та життєвих компетентностей. Педагогічні працівники здійснювали планування та організацію освітньої діяльності відповідно до освітніх програм, використовували сучасні педагогічні підходи й цифрові технології, забезпечували взаємодію з учнями та їхніми батьками в умовах дистанційного навчання.

Самооцінювання засвідчило **достатній рівень ефективності педагогічної діяльності**. Водночас потребують подальшого розвитку професійна взаємодія та командна робота педагогічних працівників, системне використання інноваційних педагогічних і цифрових технологій, обмін професійним досвідом, удосконалення підходів до індивідуалізації навчання та підвищення результативності освітньої діяльності.

Пріоритетними завданнями на 2026–2027 навчальний рік визначено **подальше підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, розвиток професійних спільнот і командної взаємодії, впровадження сучасних педагогічних та корекційно-розвиткових технологій, використання цифрових інструментів і штучного інтелекту на засадах відповідальності та академічної доброчесності, а також удосконалення педагогічної діяльності відповідно до індивідуальних освітніх потреб і можливостей кожного здобувача освіти.**

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Виховна робота КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ у 2025/2026 навчальному році здійснювалася відповідно до пріоритетних напрямів державної освітньої політики, з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів освіти, специфіки мовленнєвих порушень та в умовах дистанційного навчання.

Головною метою виховної діяльності було створення безпечного освітнього середовища, спрямованого на формування гармонійно розвиненої особистості, виховання громадянської свідомості, моральних цінностей, соціальної компетентності, розвиток комунікативних навичок та підтримку емоційного благополуччя учнів (вихованців).

Протягом навчального року особлива увага приділялася психолого-педагогічному супроводу здобувачів освіти. Практичним психологом, учителями проводилися індивідуальні та групові онлайн-консультації, заняття з розвитку емоційної стійкості, вправи на зниження тривожності та підтримку психологічного здоров'я учнів (вихованців). Систематично здійснювалася консультативна підтримка батьків.

Важливим складником виховної роботи залишалося національно-патріотичне виховання. Учні (вихованці) брали участь у тематичних онлайн-заходах, присвячених державним святкам та пам'ятним датам України, інформаційних годинах, віртуальних екскурсіях, творчих конкурсах, флешмобах і проектах, спрямованих на формування національної свідомості, поваги до історії та культури українського народу.

З метою розвитку мовленнєвої компетентності виховна діяльність поєднувалася з корекційно-розвитковою роботою. Учні (вихованці) залучалися до літературних читань, творчих виступів, інсценізацій, мовленнєвих ігор, проектної діяльності та інших форм роботи, що сприяли розвитку комунікативних умінь і навичок.

Значна увага приділялася моральному, правовому та громадянському вихованню. У дистанційному форматі проводилися виховні години, бесіди та інтерактивні заняття,

спрямовані на формування толерантності, відповідальності, поваги до прав людини, культури спілкування та безпечної поведінки в інформаційному просторі.

У межах здоров'язбережувального напрямку організовувалися онлайн-руханки, тематичні заходи щодо формування здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та дотримання правил особистої безпеки. Учні (вихованці) брали участь у вікторинах, конкурсах та інтерактивних заняттях, присвячених питанням здоров'я і безпеки життєдіяльності.

Естетичне виховання реалізовувалося через участь здобувачів освіти у творчих конкурсах, виставках малюнків і поробок, дистанційних майстер-класах, мистецьких та родинних проєктах. Такі форми роботи сприяли розвитку творчих здібностей, художнього смаку та самовираження учнів (вихованців).

Одним із пріоритетів виховної роботи залишалася соціалізація дітей та формування життєвих компетентностей. Через інтерактивні форми взаємодії створювалися умови для розвитку самостійності, відповідальності, навичок співпраці, комунікації та успішної адаптації до сучасного суспільства.

Невід'ємною складовою виховного процесу була співпраця з батьками. Протягом року проводилися консультації, батьківські зустрічі, спрямовані на підвищення педагогічної культури батьків та забезпечення єдності вимог сім'ї і школи у вихованні дітей.

Незважаючи на тривале функціонування закладу в дистанційному форматі, виховна робота була організована системно та результативно. Завдяки професійній діяльності педагогічного колективу, активній взаємодії з батьками та використанню сучасних цифрових технологій вдалося забезпечити безперервність виховного процесу, створити умови для особистісного розвитку учнів та підтримати їхню соціальну й емоційну стабільність.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ продовжує співпрацю з проєктом «Сприяння освіті», який реалізується за підтримки LEGO Foundation (Королівство Данія). Використання навчальних наборів LEGO, сучасних дидактичних матеріалів та ігрових методик сприяє розвитку пізнавальної активності, творчого мислення, комунікативних навичок та соціально-емоційних компетентностей здобувачів освіти.

Упродовж навчального року педагогічні працівники закладу брали участь у навчальних тренінгах, вебінарах та методичних заходах, спрямованих на впровадження діяльнісного підходу та ігрових технологій в освітній процес, зокрема в умовах дистанційного навчання.

Здобувачі освіти активно долучалися до творчих ініціатив та конкурсів у межах проєкту. Участь у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання і натхнення «PlayFest» сприяла розвитку креативності, уяви, навичок командної взаємодії та самовираження дітей.

Досвід закладу щодо впровадження ігрових методик навчання отримав позитивну оцінку організаторів проєкту. За активну участь у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання і натхнення «PlayFest-2026» заклад був відзначений дипломом у номінації «Код української архітектури: сила традицій!» за реалізацію творчих ідей у межах проєкту «Архітектурні дива світу».

Участь у проєкті «Сприяння освіті» сприяє підвищенню якості освітнього процесу, розвитку творчого потенціалу учнів та професійному зростанню педагогів, забезпечуючи впровадження сучасних підходів до навчання й виховання дітей з особливими освітніми потребами.

Важливою складовою виховної системи закладу є діяльність органів учнівського самоврядування, спрямована на розвиток соціальної активності, громадянської відповідальності та лідерських якостей здобувачів освіти. В умовах дистанційного навчання учнівський парламент, до складу якого входять представники 5–10-х класів, продовжував свою діяльність, залучаючи учнів (вихованців) до участі в онлайн-заходах, тематичних акціях, творчих проєктах та ініціативах шкільної спільноти.

Робота учнівського самоврядування сприяла формуванню в учнів (вихованців) навичок ефективної комунікації, співпраці, самоорганізації, відповідального прийняття рішень та

активної громадянської позиції. Особлива увага приділялася розвитку самостійності, взаємопідтримки та залученню дітей до суспільно корисної діяльності.

У 2025/2026 навчальному році здобувачі освіти спеціальної школи взяли участь у конкурсах та змаганнях, де отримали грамоти та сертифікати:

1. Учасники у Всеукраїнському конкурсі «Зі спортом зростай - по життю перемагай!» (Тараканов В'ячеслав, учень 5-А класу, отримав диплом за II місце; Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за II місце; Проскурня Кіра, учениця 5-А класу, отримала диплом за III місце; Євланова Марія, учениця 5-А класу, отримала диплом за I місце; Лещенко Єгор, учень 6-А класу, отримав диплом за I місце; Крикунов Артем, учень 5-А класу, отримав диплом за III місце).
2. Учасники у Всеукраїнському конкурсі малюнка «Будьмо гідними!» (Євланова Марія, учениця 5-А класу, отримала диплом за II місце; Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за II місце; Проскурня Кіра, учениця 5-А класу, отримала диплом за II місце).
3. Учасники у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Я знаю свою Батьківщину!» (Гурова Анастасія, учениця 10-А класу, отримала диплом за I місце; Колотіло Іван, учень 10-Б класу, отримав диплом за II місце; Бедрін Дмитро, учень 10-Б класу, отримав диплом за III місце).
4. Учасники у Всеукраїнському конкурсі «Мінна безпека» (Тараканов В'ячеслав, учень 5-А класу, отримав диплом за III місце; Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за III місце).
5. Учасники у Всеукраїнському конкурсі «Я громадянин. Я маю право!» (Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за I місце; Хомутов Тимур, учень 6-А класу, отримав диплом за II місце; Володченко Іван, учень 6-А класу, отримав диплом за II місце).
6. Учасники у Всеукраїнському конкурсі «Будь природі другом!» (Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за I місце; Рославцев Артем, учень 5-Б класу, отримав диплом за I місце; Проскурня Кіра, учениця 5-А класу, отримала диплом за I місце; Каленіченко Вероніка, учениця 5-Б класу, отримала диплом за I місце).
7. Учасники у Всеукраїнському конкурсі «З Україною в серці!» (Проскурня Кіра, учениця 5-А класу, отримала диплом за I місце; Міненко Кирило, учень 5-А класу, отримав диплом за I місце; Лещенко Єгор, учень 6-А класу, отримав сертифікат учасника).
8. Учасник у Всеукраїнському конкурсі «Екологічна грамотність» (Трубчанінов Костянтин, учень 6-А класу, отримав диплом за III місце).
9. Учасниця у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до різдвяних та новорічних свят «Різдвяна мрія» (Богдан Злата, учениця 8-Б класу, отримала диплом за I місце).
10. Учасники Обласного фестивалю-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «РОЗКВІТНЕ УКРАЇНА» в рамках соціокультурного проекту «Наші серця дітям» (Богдан Злата, учениця 8-Б класу, отримала диплом III ступеня за перемогу у номінації: «Образотворче мистецтво», старша вікова категорія; Хавило Степан, учень 5-Б класу, приймає участь у номінації: «Декоративно-ужиткове мистецтво»).
11. Учасник у змаганнях з карате «Карате - До» (Голтвяниця Дмитро, учень 6-Б класу, отримав сертифікат – ступінь 8 Кю).
12. Учасник у змаганнях з карате «Харків Незламний» (Голтвяниця Дмитро, учень 6-Б класу, отримав диплом та медаль за II місце).

ВИСНОВОК:

Упродовж 2025–2026 навчального року виховна та позакласна діяльність закладу була спрямована на формування в учнів ціннісних орієнтирів, громадянської відповідальності, національної свідомості, соціальних і життєвих компетентностей, розвиток творчих здібностей та навичок взаємодії. В умовах дистанційного навчання виховні й позакласні заходи проводилися з використанням цифрових засобів комунікації, із залученням учнів та їхніх родин до спільної діяльності.

Самооцінювання засвідчило **достатній рівень ефективності виховної та позакласної діяльності**. Разом з тим потребують подальшого розвитку системність виховної роботи, активність учнів у різних формах діяльності, формування української національної ідентичності, громадянської відповідальності та соціальної активності, а також розширення можливостей для творчої самореалізації дітей в умовах дистанційного навчання.

Пріоритетними завданнями на 2026–2027 навчальний рік визначено **подальший розвиток виховної системи закладу, формування національно свідомої, відповідальної та соціально активної особистості, посилення громадянсько-патріотичного виховання, розвиток життєвих компетентностей, ініціативності та творчої самореалізації учнів, розширення участі дітей у позакласній діяльності та зміцнення партнерської взаємодії з родинами**. Особлива увага приділятиметься створенню доступних і цікавих форм виховної та позакласної роботи, адаптованих до умов дистанційного навчання.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управлінська діяльність у 2025–2026 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти, Стратегією розвитку закладу, річним планом роботи та Концепцією Нової української школи.

Основні напрямки управлінської діяльності:

1. Організаційно-кадрове забезпечення.
 - ✓ Формування штатного розкладу відповідно до типових освітніх програм.
 - ✓ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно нового порядку), 98% педагогів пройшли навчання.
 - ✓ Проведення атестації 11 педагогів, що сприяло їх професійному росту.
2. Планування та контроль.
 - ✓ Розробка річного плану, плану внутрішнього моніторингу, плану методичної роботи.
 - ✓ Проведення внутрішнього контролю за виконанням навчальних програм, дотриманням академічної доброчесності, відвідуваністю та безпекою учасників освітнього процесу.
 - ✓ Організація контрольних зрізів знань, спостереження за якістю уроків.
3. Моніторинг та аналітика.
 - ✓ Аналіз результатів освітніх досягнень учнів.
 - ✓ Проведення опитування щодо рівня задоволеності учасників освітнього процесу.
 - ✓ Виявлення проблемних зон у навчально-виховному процесі.
4. Інноваційна діяльність.
 - ✓ Залучення до проектної, волонтерської діяльності, конкурсів (всеукраїнський, обласний рівні).
 - ✓ Використання цифрових інструментів управління (Google Workspace, електронний журнал).
5. Інформаційна відкритість.
 - ✓ Оновлення та ведення сайту закладу.
 - ✓ Оперативна комунікація з батьками через онлайн-ресурси, месенджери, батьківські збори, конференції.
6. Безпечне середовище.
 - ✓ Регулярне проведення інструктажів, навчальних евакуацій.
 - ✓ Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи вихователів. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У 2025/2026 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі учнів та класів, створення належних умов для навчання і виховання, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх, в тому числі дистанційних технологій навчання. Доцільність і оперативність управлінських рішень адміністрації школи базувалися на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньо-шкільного контролю, рішень педагогічної ради та батьківської громади.

Управління школою здійснювалося за системою, яка включала наступні елементи:

- навчально-методичні наради, на яких вивчались законодавчі, нормативні та інструктивні документи;
- чіткий розподіл обов'язків між заступниками директора, головами професійних спільнот, педагогічною радою школи;
- делегування деяких адміністративних повноважень головам ПС та профспілковому комітету;
- організація документообігу вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Ефективність управління школою забезпечувалося плануванням роботи відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішнього контролю, планів виховної роботи закладу, де чітко окреслено місію закладу, створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

У продовження впровадження ВСЗЯО на педагогічних радах у 2025-2026 н.р. було обговорено та затверджено ряд важливих документів :

- ✓ Кодекс про безпечне освітнє середовище;
- ✓ Положення про внутрішшкільний моніторинг;
- ✓ Стратегію розвитку закладу освіти на 2026-2031 роки;
- ✓ Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати на веб-сайті навчального закладу. У спеціальній школі створений та працює офіційний сайт, котрий активно функціонує та містить відкритий доступ до публічної інформації, життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Наказом по закладу призначено відповідальні особи за роботу сайту. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті закладу освіти про:

- Інформація щодо діяльності школи та організації освітнього процесу:
 - навчальний процес;
 - педагогічний склад;
 - освітні програми та розклад занять;
 - критерії оцінювання;
- вступні правила
- Інформація щодо протидії булінгу
- Інформація щодо коштів, фінансова прозорість:
 - звіти про використання бюджетних коштів,
 - інформація про благодійні внески та їх використання,
 - результати закупівель і тендерів.

Це дає можливість громадськості контролювати фінансову діяльність закладу освіти та забезпечує раціональне використання ресурсів.

Ми підтримуємо активний діалог з батьками та учнями через:

- регулярні зустрічі з адміністрацією,
- проведення батьківських зборів та громадських обговорень,
- електронні звернення через сайт та email-зв'язок.

- також працює офіційна сторінка у соціальних мережах, де висвітлюються новини, досягнення учнів та заходи закладу освіти.

ВИСНОВОК: Упродовж 2025–2026 навчального року адміністрація закладу здійснювала системне управління всіма сферами діяльності на основі стратегічного планування, партнерської взаємодії та результативного контролю. Самооцінювання управлінських процесів дало змогу виявити як ефективні підходи, так і напрями для вдосконалення.

Самооцінювання засвідчило достатній рівень ефективності управлінських процесів у закладі освіти. Разом з тим, збереження та розвиток сильних сторін, посилення контролюючо-аналітичної функції, упровадження інноваційних підходів до управління залишаються пріоритетними завданнями на 2026–2027 навчальний рік.

ІІІ. МЕТА, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

3.1. Виховна тема: *«Формування національно свідомої, відповідальної та соціально активної особистості громадянина України, здатної до самостійного життєвого вибору, ініціативності, саморозвитку та самореалізації на основі українських національних і загальнолюдських цінностей».*

Освітньо-методична тема: *«РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ШЛЯХОМ УПРОВАДЖЕННЯ СУЧАСНИХ ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ У КОНТЕКСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРИНЦИПІВ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ».*

3.2. Мета роботи закладу у 2026/2027 навчальному році — забезпечення якісної, доступної та безпечної освіти для кожного здобувача освіти з урахуванням його індивідуальних потреб і можливостей, забезпечення особистісного та мовленнєвого розвитку, формування ключових і життєвих компетентностей, академічної доброчесності та відповідального ставлення до навчання, а також створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників і ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

3.3. Пріоритети роботи на 2026/2027 навчальний рік:

- забезпечення безпечного, доступного та психологічно комфортного освітнього середовища;
- підвищення якості освітнього та корекційно-розвиткового процесів;
- забезпечення індивідуального освітнього поступу кожного здобувача освіти;
- удосконалення системи оцінювання та розвиток навичок самооцінювання учнів;
- упровадження сучасних педагогічних, корекційно-розвиткових і цифрових технологій;
- формування культури академічної доброчесності, професійної етики та відповідального використання цифрових технологій;
- розвиток професійної компетентності, командної взаємодії та професійного благополуччя педагогічних працівників;
- розвиток педагогіки партнерства та взаємодії з батьками;
- удосконалення психолого-педагогічного, соціального, медичного та реабілітаційного супроводу здобувачів освіти;
- розвиток виховної системи, громадянської відповідальності та ціннісних орієнтацій учнів;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ефективності управлінських процесів;
- розвиток партнерства із соціальними, громадськими, науковими та іншими інституціями.

Очікувані результати

У результаті реалізації плану роботи очікується:

- підвищення якості освітньої та корекційно-розвиткової діяльності;
- позитивна динаміка індивідуальних освітніх, мовленнєвих і соціальних результатів здобувачів освіти;

- підвищення рівня навчальної мотивації, самостійності та відповідальності учнів;
- удосконалення системи оцінювання та використання її результатів для підтримки індивідуального поступу;
- підвищення рівня цифрової компетентності учасників освітнього процесу;
- зміцнення культури академічної доброчесності та професійної етики;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників і результативності командної взаємодії;
- посилення партнерської взаємодії закладу з родинами та соціальними партнерами;
- підвищення рівня безпеки, психологічного комфорту та доступності освітнього середовища;
- удосконалення управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечення системного моніторингу результатів роботи та використання його результатів для подальшого планування і коригування діяльності закладу.

3.4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Організація освітнього процесу
 - ✓ Реалізація Державних стандартів та освітньої програми закладу
 - ✓ Забезпечення академічної доброчесності
 - ✓ Застосування компетентнісного та діяльнісного підходів
 - ✓ Організація корекційно-розвиткової роботи для виправлення мови
 - ✓ Використання електронних освітніх ресурсів і онлайн-сервісів
2. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)
 - ✓ Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти
 - ✓ Використання результатів моніторингу для коригування освітньої діяльності
 - ✓ Розбудова культури оцінювання та самооцінювання
3. Методична робота з педагогами
 - ✓ Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників
 - ✓ Проведення семінарів, майстер-класів, педагогічних читань
 - ✓ Формування спільнот практик (PLG) у колективі
4. Цифрова трансформація освіти
 - ✓ Розвиток цифрових компетентностей педагогів і здобувачів освіти
 - ✓ Активне використання хмарних технологій (Google Workspace, Zoom, LearningApps)
 - ✓ Впровадження цифрових журналів, платформ для зворотного зв'язку та оцінювання
5. Психологічна безпека та ментальне здоров'я
 - ✓ Системна діяльність практичного психолога й соціального педагога
 - ✓ Профілактика стресу, булінгу, тривожності
 - ✓ Проведення занять із розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості
 - ✓ Підтримка учнів з числа ВПО
6. Виховна та патріотична робота
 - ✓ Поглиблення національно-патріотичного виховання
 - ✓ Проведення заходів до державних свят, Дня захисників, дня єдності
 - ✓ Підтримка учнівського самоврядування, волонтерства
 - ✓ Формування активної громадянської позиції та лідерства
7. Фізичне виховання та здоровий спосіб життя
 - ✓ Організація спортивних гуртків, днів здоров'я
 - ✓ Формування навичок самозбереження, безпечної поведінки
8. Співпраця з батьками та громадськістю
 - ✓ Створення довірливого партнерства «школа – батьки – громада»
 - ✓ Проведення батьківських зустрічей, консультацій, тренінгів
 - ✓ Залучення батьків до волонтерських, благодійних та еко-ініціатив
9. Поліпшення матеріально-технічної бази

- ✓ Створення комфортного, безпечного освітнього середовища (у т.ч. укриття)
- ✓ Оснащення класів сучасними дидактичними матеріалами та ТЗН
- ✓ Пошук грантової підтримки, участь у проектах державного та місцевого рівня

Очікувані результати

- Зростання результатів навчання та мотивації учнів
- Покращення професійної майстерності педагогів
- Розширення партнерських зв'язків (громада, бізнес, волонтери)
- Впровадження інноваційних форм навчання
- Підвищення довіри батьків і рівня задоволеності учасників освітнього процесу

3.5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Скомплектувати класи таким чином:

Дошкільний підрозділ	I ступінь	II ступінь
1 група – старша – 0	1 кл. – 0	5 кл. – 1
1 група – різновікова – 0	2 кл. – 1	6 кл. – 2
	3 кл. – 1	7 кл. – 2
	4 кл. – 1	8 кл. – 1
		9 кл. – 2
		10 кл. – 2
0 груп	3 класи	10 класів
Всього: 0 груп	Всього: 13 класів	

2. Структуру 2026/2027 навчального року визначити таким чином:

Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом «День знань» і закінчується не пізніше 1 липня;

- навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 25 грудня,

II семестр - з 11 січня по 31 травня.

Вручення свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти випускникам 4 червня;

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули орієнтовно:

№	Навчальний період	Кількість робочих днів		Кількість днів відпочинку
1	01.09.2026–23.10.2026	39	24.10. - 30.10.	9
2	02.11.2026–25.12.2026	40	28.12. - 10.01.	16
3	11.01.2027–19.03.2027	50	22.03. - 28.03.	9
4	29.03.2027–31.05.2027	46		
РАЗОМ		175		34

3.6. МАТРИЦЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Матриця визначає пріоритети реалізації Стратегії розвитку закладу на 2026–2031 роки у 2026/2027 навчальному році та забезпечує взаємозв'язок між стратегічними цілями, річними завданнями, заходами, відповідальними особами, строками виконання та очікуваними результатами. Вона використовується для координації діяльності структурних підрозділів і працівників закладу, моніторингу виконання запланованих завдань та оцінювання результативності роботи.

Напрямок Стратегії	Стратегічна ціль	Пріоритетні завдання на 2026/2027 н. р.	Основні заходи	Термін	Відповідальні	Очікуваний результат / індикатор
1. Освітнє середовище	Забезпечення безпечного, доступного та комфортного освітнього середовища	Реалізація заходів безпеки, доступності та підтримки учнів	Заходи відповідно до річного плану	2026/2027	Адміністрація, педагогічні працівники, фахівці супроводу	Підвищення рівня безпеки, доступності та психологічного комфорту
2. Система оцінювання	Удосконалення системи оцінювання результатів навчання	Упровадження сучасних підходів до оцінювання	Формувальне оцінювання, самооцінювання, зворотний зв'язок	Протягом року	Педагогічні працівники	Зрозумілі критерії оцінювання, позитивна динаміка навчального поступу
3. Педагогічна діяльність	Підвищення якості педагогічної та корекційно- розвиткової діяльності	Упровадження сучасних педагогічних, логопедичних і цифрових технологій	Професійний розвиток, взаємодіювання, професійні спільноти	Протягом року	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення професійної компетентності та результативності педагогічної діяльності
4. Управлінські процеси	Розвиток ефективної системи управління та внутрішнього забезпечення якості освіти	Удосконалення планування, моніторингу та самооцінювання	Внутрішній моніторинг, аналіз результатів, управлінські рішення	Протягом року	Керівник, адміністрація	Своєчасне прийняття управлінських рішень, позитивна динаміка показників
5. Виховна система	Формування національно свідомої,	Розвиток громадянської відповідальності,	Національно- патріотичні, громадянські,	Протягом року	Заступник директора,	Підвищення рівня громадянської активності та

Напрямок Стратегії	Стратегічна ціль	Пріоритетні завдання на 2026/2027 н. р.	Основні заходи	Термін	Відповідальні	Очікуваний результат / індикатор
	відповідальної та соціально активної особистості	національної ідентичності та життєвих компетентностей	соціальні та культурні заходи		педагогічні працівники	ціннісних орієнтацій учнів
6. Цифрова трансформація	Інтеграція цифрових технологій в освітній процес	Розвиток цифрової компетентності та безпечного цифрового середовища	Використання цифрових платформ, сервісів та інструментів ІІІ	Протягом року	Адміністрація, педагогічні працівники	Розширення використання цифрових інструментів, дотримання цифрової безпеки
7. Партнерство та добročесність	Розвиток партнерської взаємодії та культури добročесності	Посилення співпраці з родинами, соціальними партнерами та формування культури академічної добročесності	Консультації, спільні заходи, просвітницька робота	Протягом року	Адміністрація, педагоги, фахівці супроводу	Підвищення рівня довіри, партнерської взаємодії та обізнаності щодо добročесності

ІІ. ПЛАН РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2026/2027 навчального року	Звіт на нараду при директору	ІІ тиждень	директор ЗДГР	
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи в 2026/2027 навчальному році	акт готовності закладу	ІІ тиждень	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)	акт готовності закладу	ІІ тиждень	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	акт готовності закладу	ІІ тиждень	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ.	внесення даних	ІІ тиждень	директор	
Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	ІІ тиждень	ЗДНВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	ІІІ тиждень	директор	

Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s	наказ інструкції	II тиждень	інженер з охорони праці	
Організація пропускового контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протягом року	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	II тиждень	ЗДГР	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	наказ	IV тиждень	директор	
Закріплення кабінетів за класами, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	наказ	IV тиждень	директор ЗДНВР	
Призначення класних керівників	наказ	IV тиждень	директор ЗДНВР	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	відомість	IV тиждень	бібліотекар	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/	відомість	IV тиждень	ЗДГР сестра медична	
Забезпечення закладу миючими засобами, предметами гігієни	відомість	IV тиждень	ЗДГР	
Збір даних щодо навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб	інформація	IV тиждень	соціальний педагог	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	IV тиждень	директор ЗДНВР	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFItoNBhRqxtuYJVg_aem_tl5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg	список	IV тиждень	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	IV тиждень	сестра медична	

Налагодження співпраці з працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	IV тиждень	ЗДНВР соціальний педагог	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі!»	наказ план	IV тиждень	директор ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби закладу	наказ план	IV тиждень	директор практичний психолог	
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	IV тиждень	ЗДВР практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти: • вивчення документів учнів 1, 5 класів і нових з для організації і навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • створення психолого-педагогічного консилиуму; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; • підтримка позитивної мотивації навчання. https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2F1bQlXMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7Md	накази план розклад корекційно-розвиткових занять	IV тиждень та протягом року	директор ЗДНВР члени ППК вчителі корекційно-розвиткових занять	

cuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy kpwAt aem 8k15fm2kNjKD6s7OPZ dBqA				
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	акт	IV тиждень	ЗДГР	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	акт	IV тиждень	класні керівники вчителі-предметники	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України https://osvita.ua/school/estimation/89059/ https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia	інформація	III-IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqww	методичні рекомендації	III-IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт на I семестр	графік	I тиждень	ЗДНВР	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, на навчальній платформі HUMAN Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном https://osvita.ua/school/89146/	покликання інформація	IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126	інформація	IV тиждень	ЗДНВР	

Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	IV тиждень	директор ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	IV тиждень	класні керівники	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2026/2027 навчальному році	нормативні документи	IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Доопрацювання навчальних програм для 9 класу на основі модельних навчальних програм https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku	Навчальні програми	до початку навчання	вчителі-предметники	
Аналіз календарно-тематичного планування на I семестр 2026/2027 навчального року	календарно-тематичне планування	до початку навчання	голови професійних спільнот	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvIfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_fIT0lZrUKZILnDhXEhiQ	методичні рекомендації	III-IV тиждень	вчителі-предметники	
Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом» https://osvitoria.media/lessons/osvitni-vtraty-obertayemo-na-osvitni-znahidky-uspishni-strategiyi-vchytelya/	презентація	III-IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	

Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	інформація матеріали	IV тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, проведення заходів	заяви	IV тиждень	ЗДНВР класні керівники вихователі	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» https://shkola7.com/akademichna-dobrochesnist/	інформація	IV тиждень	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2026/2027 навчальному році	наказ план заходів	IV тиждень	директор ЗДНВР	
Вивчення наданих документів педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації	клопотання сертифікати протокол	IV тиждень	члени атестаційної комісії педагогічна рада	
Засідання педагогічної ради. Тема: «Стратегічне планування освітнього процесу, старт навчального року» Про особливості організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році».	протокол	IV тиждень	директор ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	наказ сайт закладу	IV тиждень	директор ЗДНВР	
Організація роботи чату адміністрації закладу, професійних спільнот, класних керівників	чат	директор ЗДНВР	адміністрація закладу педагогічні працівники	
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	IV тиждень	директор	

			члени тарифікаційної комісії	
Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу	наказ план	IV тиждень	директор ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	IV тиждень	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік	наказ	IV тиждень	директор	
Організація роботи на платформі для дистанційного навчання HUMAN	платформа	IV тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
Підготувати накази: • Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу; • Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу • Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі • Про затвердження режиму роботи закладу • Про організації освітнього процесу • Про результати підготовки до навчального року • Про затвердження правил внутрішнього розпорядку • Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» • Про створення безпечного освітнього середовища • Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом • Про організацію роботи шкільної бібліотеки • Про призначення класних керівників • Про призначення відповідальних за систему пропускового контролю у закладі • Про організацію роботи з охорони праці • Про організацію роботи психологічної служби закладу • Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти	наказ	IV тиждень	директор ЗДНВР ЗДВР	

• Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу • Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд • Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі • Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу • Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу • Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі • Про проходження працівниками закладу медичного огляду • Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період • Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» • Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу • Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу • Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку • Про організацію гурткової роботи				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань на порталі LiveWorksheets https://www.youtube.com/watch?v=8ZQ8Rlvo0FA	презентація	IV тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні

День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості»	Громадянські та соціальні компетентності	21.08.2026	фотозвіт	класні керівники, вихователі, педагог-організатор
День Незалежності України Тематичний захід «Україна починається з тебе»	Громадянські та соціальні компетентності	III тиждень	фотозвіт	класні керівники, вихователі, бібліотекар, педагог-організатор
Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	Громадянські та соціальні компетентності	IV тиждень	сценарій фотозвіт	класні керівники, вихователі, педагог-організатор
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	01.09.	директор	
Проведення тренінгу для класних керівників «Підтримка учнів в умовах воєнного стану» http://surl.li/rpbnv	інформація	02.09.	ЗДНВР практичний психолог	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформація	01.09.	класні керівники вихователі	

Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 9-х класів НУШ	методичні рекомендації	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	наказ тренування	01.09.	директор педагогічні працівники	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text	журнал реєстрації інструктажів	01.09.	директор	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09.	класні керівники вихователі	
Інформаційно-просвітницький захід з питань безпечної поведінки в умовах воєнного стану «Безпека понад усе»	тематична година	04.09.	вихователі	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text	акти журнал реєстрації нещасних випадків	протягом року	ЗДВР	
Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій: нещасний випадок у закладі» http://surl.li/ivggb	презентація інформація	04.09.	сестра медична педагогічні працівники	
Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація	04.09.	вихователі	
Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/працевлаштування випускників закладу	наказ звіт	04.09.	ЗДВР соціальний педагог	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	наказ	I тиждень	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров'я	журнал	до 04.09.	сестра медична класні керівники	

Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	впродовж місяця	сестра медична	
Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість звіт	I тиждень	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	впродовж місяця	ЗДВР класні керівники	
Проведення профілактичних занять для учнів 5 класів: «Ми-п'ятикласники!»	матеріали	II тиждень	практичний психолог	
Проведення вебінару для батьків п'ятикласників «Успішна адаптація. Як знизити тривожність учня?»	інформація	III тиждень	практичний психолог	
Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на веб-сайті закладу	інформація	I-II тиждень	ЗДВР	
Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ план заходів	впродовж місяця	ЗДВР вихователі	
Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на веб-сайті закладу	інформація	I-II тиждень	соціальний педагог сестра медична класні керівники вихователі	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів у заклад https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-esc	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР члени ППК	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-donavchannya-u-shkol	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР члени ППК	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична педагогічні працівники	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог у закладі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог організатор	
Мистецька проба «Бібліотека мудрість всіх віків» Арт-стріт «Мальовнича Україна» Артхол «Читай. Думай. Твори» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	сценарій план фотозвіт	IV тиждень	бібліотекар	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист	план	до 15.09.	практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylnu-ta-efektyvno	план	до 15.09.	ЗДВР практичний психолог	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	I тиждень	соціальний педагог класні керівники вихователі	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації. https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	наказ план рекомендації	III тиждень	класні керівники практичний психолог вихователі	
Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?» https://psychologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhlivo/	презентація	IV тиждень	класні керівники практичний психолог вихователі	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Складання розкладу корекційно-розвиткових занять для учнів 1-10 класів	графік	до 01.09.	ЗДНВР	
Визначення складів груп на заняттях корекції мовлення	графік	I тиждень	ЗДНВР	

			вчителі корекції мовлення	
Проведення обстеження вперше прибулих учнів (вихованців).	інформація	III тиждень	ЗДНВР члени ППК	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/	інформація	II тиждень	практичний психолог	
Цикл інформаційно-просвітницьких онлайн-заходів щодо формування навичок здорового способу життя «Здоров'я — найбільша цінність»	тематичний цикл	вересень	ЗДВР, вихователі	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей» https://zounb.zp.ua/resource/zaporizkyy-kray/zaporizhzhya-bibliotechne/fahova-osvita	план	I тиждень	бібліотекар	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу https://shkola7.com/kryteriyi-oczinuvannya/	інформація	I тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів	інформація	II тиждень	ЗДНВР ЗДВР	
Освітні інсайди «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом	матеріали для обговорення	II тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	

Проведення індивідуальних консультацій із учнями, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	впродовж місяця	педагогічні працівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1-х та 5-х класів	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР класні керівники члени ППК вихователі	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація гуртків	презентація	до 03.09.	вчителі-предметники	
Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	I тиждень	ЗДВР педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	анкетування діагностувальні роботи	I-II тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	I тиждень	ЗДНВР	
Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів	методичні рекомендації	I тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн- формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріал презентація	I тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	
Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 9 клас НУШ.	план матеріали	III тиждень	вчителі-предметники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	I тиждень	директор ЗДНВР	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	консультація	II тиждень	директор ЗДНВР	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	II тиждень	директор ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників	наказ план	до 20.09.	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються. https://nus.org.ua/2024/10/25/novyj-profesijnyj-standart-vchytelya-analizuyemo-osnovni-zminy/ https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo	матеріал презентація протокол	до 20.09.	голова атестаційної комісії секретар атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності педагогічних працівників, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Проведення батьківських зборів 1. Про особливості організації освітнього процесу в дистанційній формі у 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану. 2. Про організацію синхронного та асинхронного навчання учнів. 3. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання. 4. Про відвідування учнями онлайн-занять та своєчасне інформування класного керівника про причини відсутності. 5. Про дотримання учнями правил поведінки під час онлайн-занять та вимог академічної доброчесності. 6. Про забезпечення безпечного освітнього середовища під час дистанційного навчання. 7. Про збереження ментального здоров'я учнів під час дистанційного навчання та профілактику емоційного перенапруження. 8. Про особливості комунікації батьків, учнів та педагогічних працівників через електронні платформи, месенджери та інші засоби зв'язку. 9. Про роль батьків у забезпеченні належних умов для навчання дитини дистанційно та контролі за виконанням навчальних завдань.	протокол матеріали презентація	I тиждень	класні керівники практичний психолог ЗДВР	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	III тиждень	практичний психолог	
Зустріч з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання в базовій школі. Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	III тиждень	практичний психолог	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі https://bit.ly/4b0h54D	наказ план	02.09.	директор ЗДВР	
Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	матеріали бесіди	впродовж місяця	класні керівники вихователі	
Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності	довідка	впродовж місяця	ЗДВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				

Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2026/2027 навчальному році комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20 - Text https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20 - Text https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-institut/	наказ план	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09.	ЗДВР	
Контроль за організацією чергування в спеціальній школі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	впродовж місяця	голова атестаційної комісії	
Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про вивчення стану викладання навчальних предметів • Про організацію виховної роботи • профорієнтаційної роботи • Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	

• Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів • Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат • Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам • Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання • Про створення атестаційної комісії • Про затвердження плану заходів «Безпечна школа» • Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» • Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти • Про проведення навчання з мінної безпеки • Про проведення предметних тижнів • Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури • Про організацію чергування • Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду • Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху • Про ведення ділової документації закладу в електронній формі • Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» • Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 9 клас • Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі • Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію				
---	--	--	--	--

- Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти - Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів - Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план	впродовж місяця	директор	
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність: спільна відповідальність здобувачів освіти та педагогічних працівників» https://www.youtube.com/watch?v=BzfXVqB2rsU	інформація	II тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
День знань 2026	Громадянські та соціальні компетентності	01.09.2026	сценарій фотозвіт	ЗДВР педагог-організатор, вихователі, класні керівники
Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	Навчання впродовж життя	впродовж місяця	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі
Тиждень фізичної культури та спорту «I'm Fine»	Навчання впродовж життя	II тиждень	план фотозвіт	вчителі фізичної культури
Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Пейзажі осіннь малювала»	Екологічна компетентність	17.09.2026 IV тиждень	план фотозвіт	педагог-організатор

Проект «Зерно. Прихована історія»				класні керівники вихователі
Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру	Громадянські та соціальні компетентності	19.09.2026	фотозвіт	вихователі
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Інформаційно-цифрова компетентність	впродовж місяця	матеріал презентація	класні керівники практичний психолог
Національний урок пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»	Громадянські та соціальні компетентності	29.09.2026	матеріал презентація	класні керівники вчителі історії вихователі
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів.	протокол	впродовж місяця	Члени ППК	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату	рекомендації	II тиждень	практичний психолог	
Профілактичний тренінг «Твоє ментальне здоров'я має значення». Вправи на зняття стресу	матеріали	III тиждень	практичний психолог соціальний педагог	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	рекомендації	IV тиждень	практичний психолог соціальний педагог	
6.3. Корекція				
Групова робота за корекційним блоком психокорекційного комплексу «Психологічний супровід підлітків».	матеріали	впродовж місяця	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників.	рекомендації	впродовж місяця	Члени ППК	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				

Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: дітей з неповних сімей; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей з інвалідністю; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та ін. Робота з дітьми ВПО Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	інформація підтвердні документи інформація	впродовж місяця	практичний психолог соціальний педагог	
---	--	-----------------	---	--

ЖОВТЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text	звіт	до 30.10.	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	довідка	щоденно	ЗДВР класні керівники	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	довідка	II тиждень	ЗДНВР	
Проведення тижня фізичної культури	наказ план довідка	II тиждень	вчителі фізичної культури	
Проведення тижня основ здоров'я	наказ план довідка	III тиждень	вчителі основ здоров'я	
Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління»	інформація	16.10.	класні керівники вихователі	

https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf				
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» https://surl.li/ustmj	інформація	II тиждень	сестра медична вихователі	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!»	інформація	впродовж місяця	сестра медична вихователі	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули http://surl.li/cowar	інструктаж	перед канікулами	класні керівники вихователі	
Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	анкета звіт	III тиждень	ЗДНВР основ здоров'я	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	впродовж місяця	директор	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	інформація	впродовж місяця	бібліотекар	
Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки посттравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». http://surl.li/rpbpe	інформація	I тиждень	практичний психолог	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	впродовж місяця	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	впродовж місяця	ЗДГР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план інформація	впродовж місяця	практичний психолог	
Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти	план інформація	впродовж місяця	практичний психолог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	впродовж місяця	педагог соціальний	
Проведення Тижня протидії булінгу	наказ план	впродовж місяця	педагог-організатор практичний психолог	

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	впродовж місяця	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	вчителі-предметники вихователі	
Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек	наказ план звіт	впродовж місяця	бібліотекар	
Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.	класні керівники вихователі	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я	наказ план	10.10.	практичний психолог класні керівники вихователі	
Надання допомоги вихователям з питань індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають діагноз ЗНМ з ускладненнями.	інформація	впродовж місяця	члени ППК	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови «Від культури мови до культури народу» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1241/97#Text https://justclass.com.ua/blog/den-ukrayinskoyi-pysemnosti-ta-movy-2025-ideyi-svyatkuvannya-v-shkoli/?doing_wp_cron=1785569016.8087649345397949218750	наказ план фотозвіт	27.10	вчителі української мови педагог-організатор вихователі	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	впродовж місяця	ЗДНВР	
НАПРЯМ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-10 класів «Досліджуємо сучасні техніки формуального оцінювання»	інформація презентація матеріали	впродовж місяця	ЗДНВР вчителі-предметники	

https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F				
Проведення анкетування для учнів 5-10 класів «Оцінювання моїх досягнень»	анкета звіт	впродовж місяця	ЗДНВР класні керівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	I тиждень III тиждень	класні керівники практичний психолог	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація	впродовж місяця	члени ППК вихователі вчителі-предметники	
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	впродовж місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи професійних спільнот щодо системи оцінювання результатів навчання учнів	графік	IV тиждень	вчителі-предметники	
Проведення заходу «Обираємо здоровий спосіб життя» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	III тиждень	вчителі основ здоров'я соціальний педагог	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	впродовж місяця	вчителі-предметники	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання професійних спільнот, творчих груп.	план	IV тиждень	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Планування роботи закладу на час осінніх канікул	наказ план	до IV тиждень	педагог-організатор класні керівники вихователі	
1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5	матеріали презентація	III тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріали	IV тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
Проведення тренінгу «Реалізовуємо інтегрований підхід. Pistasia.UA» https://ua.pistacja.tv/?fbclid=IwY2xjawKO-HFleHRuA2FlbQIxMABicmlkETFJSVNMWFdsNGY0Z21lWmcxAR5nSq4yPtmXSMqyS0d2J7GqOLQITjAwPXshwFFrBnbmDK5P9i7kbTklcxPCpg_aem_kCIHprhXSi_HJktSj2n9vg	матеріали	IV тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності педагогічних працівників, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw	інформація	IV тиждень	педагогічні працівники	

Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	протокол	до 20.10.	голова атестаційної комісії секретар атестаційної комісії	
Оприлюднення на веб-сайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	інформація	20.10.	секретар атестаційної комісії	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення батьківських зборів 1. Про підсумки навчання учнів та результати дистанційного навчання. 2. Про особливості організації освітнього процесу після осінніх канікул. 3. Про безпечну поведінку учнів під час осінніх канікул. 4. Про мінну безпеку та алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій. 5. Про правила дорожньої та пожежної безпеки. 6. Про безпеку дітей в Інтернеті та відповідальність батьків під час канікул.	Інформація протоколи	IV тиждень	класні керівники ЗДВР	
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	інформація	04.10.2026	Пр. психолог	

Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники практичний психолог	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	спостереження	впродовж місяця	ЗДНВР	
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	III тиждень	вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підготовка спеціальної школи до роботи в осінньо-зимовий період	довідка	впродовж місяця	ЗДГР	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу.	тестування гугл-форма	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування в спеціальній школі	інформація	жовтень	адміністрація закладу	
Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	IV тиждень	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	IV тиждень	педагог-організатор	
Вивчення наданих документів педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації	клопотання сертифікати протокол	IV тиждень	члени атестаційної комісії педагогічна рада	
Засідання педагогічної ради ТЕМА «Цифровізація освіти та професійний розвиток педагогів. Моніторинг адаптації учнів до нового рівня навчання»	протокол	IV тиждень	педагогічна рада	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	впродовж місяця	ЗДНВР	
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	

Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про атестацію педагогічних працівників, затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації • Про проведення Тижня фізичної культури • Про проведення Тижня основ здоров'я • Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «HUMAN» • Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул • Про проведення тижня протидії булінгу • Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України • Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України • Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек • Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 10 класів • Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка • Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я. Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин • Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул • Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Робота над проектом класу «Чесність починається з тебе»	інформація	впродовж місяця	класні керівники вихователі	
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність: від законодавчих вимог до етичних принципів освітньої діяльності» https://www.youtube.com/watch?v=HwxhEizVHR4	інформація	II тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
День козацтва «Козацькому роду нема переводу» — тематична онлайн-година. «Козацькими стежками Харкова» — онлайн-квест. «Ми — нащадки козаків» — онлайн-вікторина.	Громадянські та соціальні компетентності	01.10.2026	план фотозвіт	педагог-організатор вихователі
День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»	Громадянські та соціальні компетентності	25.10.2026	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	довідка	жовтень	практичний психолог соціальний педагог	
Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (обговорення питання на батьківських зборах, бесіди з класними керівниками).	протокол	IV тиждень	соціальний педагог ЗДВР	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	план	жовтень	практичний психолог	

6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі	звіт	жовтень	практичний психолог	

Листопад

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	I тиждень	адміністрація закладу	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	I тиждень	ЗДВР	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://surl.li/cwtow	навчання	I тиждень	вихователі	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	впродовж місяця	вихователі	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до спеціальної школи в зимовий період	інформація	IV тиждень	ЗДВР вихователі	
Підготовка актів на списання	акти	IV тиждень	ЗДГР	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану закладу; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях	акт	щоденно	ЗДГР	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР черговий	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	III тиждень	ЗДНВР відповідальний за сайт	
Проведення заходів до Тижня мистецтва	наказ план фотозвіт	I тиждень	вчителі предмета «Мистецтво» педагог-організатор вихователі	
Проведення заходів до Тижня інформатики	наказ план фотозвіт	I тиждень	вчителі предмета «Інформатика» педагог-організатор вихователі	
Проведення заходів Тижня безпеки дорожнього руху	наказ план фотозвіт	II тиждень	педагогічні працівники педагог-організатор вихователі	
Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	наказ план довідка	впродовж місяця	педагог-організатор вчителі інформатики вихователі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	II тиждень	практичний психолог	
Вивчення впливу сімейних відносин на емоційне благополуччя здобувачів освіти: – проєктивна методика «Кінетичний малюнок сім'ї» (Р.Бернс, С. Кауфман)	ситуативні завдання анкетування	впродовж місяця	практичний психолог	
Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи. Упередження. Дискримінація»	інформація презентація	II тиждень	практичний психолог вихователі	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktiia_16_dniv_proty_nasylstva_2	наказ план	25.11-10.12.	вихователі практичний психолог вчитель предмета «Правознавства»	

Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на веб-сайті закладу	план інформація	впродовж місяця	сестра медична вихователі	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Надання допомоги вихователям з питань індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають діагноз ЗНМ з ускладненнями.	інформація	впродовж місяця	члени психолого-педагогічного консиліуму	
Проведення спостереження щодо адаптації учнів 5-х класів до навчання базової школи	інформація	II тиждень	члени психолого-педагогічного консиліуму	
Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ»	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР практичний психолог педагогічні працівники	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку вивчення нової теми	вчителі-предметники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо системи оцінювання за певні види завдань	план	II тиждень	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	вчителі-предметники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	довідка	III тиждень	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг виконання письмових завдань	довідка	IV тиждень	ЗДНВР	

3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Моя майбутня професія та інформатика: навіщо мені потрібні цифрові навички?» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план фотозвіт	II тиждень	вчителі інформатики соціальний педагог	
Проведення заходу «Мистецтво як навичка майбутньої професії» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план фотозвіт	III тиждень	вчителі мистецтва соціальний педагог	
Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук https://educator.brilliant.org/ - educators_nux_message	презентація	II тиждень	ЗДНВР	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	вчителі-предметники	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту» «III для створення інтерактиву: ТОП-5 універсальних сервісів (для будь-якого віку та предметів)» https://www.youtube.com/watch?v=1PKC66r-P6w	інформація	III тиждень	ЗДНВР	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях і виховних заходах	довідка	II тиждень	ЗДНВР ЗДВР	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР ЗДВР	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність педагогічних працівників, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Перша домедична допомога в умовах війни https://study.ed-era.com/de/courses/course/5145	інформація	III тиждень	педагогічні працівники	

https://www.education.ua/news/2025/11/18/kursy-domedychnoi-dopomohy-dlia-vchyteliv-i-shkoliariv/ https://prometheus.org.ua/prometheus-free/first-aid-during-war/				
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні рекомендації. Домашні завдання на платформі Just Class https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-istryk/	інформація	впродовж місяця	класні керівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	впродовж місяця	класні керівники практичний психолог вихователі	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	інформація	II тиждень	класні керівники вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Проведення інвентаризації	акт	впродовж місяця	ЗДГР	
Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	акт дозвіл	I тиждень	ЗДГР	
Контроль за організацією чергування в спеціальній школі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти». Інтерв'ю учасників	анкета	III тиждень	моніторингова група	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту	програма	до 30.11.	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються	портфоліо сертифікати	IV тиждень	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення інста-челенджу «Етичні та правові аспекти використання ІІІ у створенні освітнього контенту»	інформація	I тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом	інформація презентація	II тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу • Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій • Про проведення Дня толерантності • Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі • Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу • Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» • Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху • Проведення Тижня мистецтва • Проведення Тижня інформатики • Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору • Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі • Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі • Про підсумки проведення місячника цивільного захисту	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	

• Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність: найважливіше з теорії для практичних результатів» https://www.youtube.com/watch?v=PhSnLGF1P0o	інформація	II тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
День української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	Вільне володіння державною мовою	27.10.2026	фотозвіт	вчителі української мови класні керівники
II етап Тижня безпеки дорожнього руху	Навчання впродовж життя	II тиждень	план фотозвіт	педагогічні працівники
Заходи до Дня Гідності та Свободи. Інформаційні хвилинки «Сторінками історії» Майстер-клас «Квіти свободи»	Громадянські та соціальні компетентності	20.11.2026	фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор вихователі
Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Громадянські та соціальні компетентності	25.11.2026-10.12.2026	план фотозвіт	ЗДВР практичний психолог соціальний педагог класні керівники вихователі

				педагог-організатор
Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку»	Громадянські та соціальні компетентності	27.11.2026	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники бібліотекар вихователі
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками)	інформація	II тиждень	соціальний педагог	
6.2. Профілактика				
Проведення тренінгів: «Умій володіти собою» «Дружба та конфлікт» «Гендерні стереотипи та упередження»	матеріали тести	впродовж місяця	практичний психолог вихователі	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівському колективі; профілактика булінгу, насильства, стигматизації дискримінації, жорстокості.	матеріали	листопад	практичний психолог вихователі	
6.4. Консультування				
Консультування класних керівників 5-их класів за результатами проведеного дослідження	інформація	листопад	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	листопад	соціальний педагог	
ГРУДЕНЬ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				

Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог в закладі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники вихователі	
Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	IV тиждень	ЗДВР	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	інформація	за потреби	педагог соціальний	
Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт закладу, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	IV тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР черговий	
Проведення бесід з учнями 1-10 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html	бесіди	IV тиждень	класні керівники вихователі	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул https://znayshov.com/News/Details/zymovi-kanikuly-pamiatky-z-bezpeky-tsikavi-zavdannia-na-kanikuly	інструктаж	IV тиждень	класні керівники вихователі	
Організація роботи над проектом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	презентація	IV тиждень	вчителі інформатики	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodynahromada-2	інформація	I тиждень	вихователі	
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі» https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html	анкета	II тиждень	вихователі	
Підготовка актів на списання	акти	III тиждень	ЗДГР	
Проведення об'єктового протипожежного тренування http://surl.li/ixfct	наказ довідка	III тиждень	Директор ЗДВР вихователі	

Проведення Тижня біології	наказ довідка	I тиждень	ЗДНВР вчителі предмета «Біологія»	
Проведення Тижня хімії	наказ довідка	II тиждень	ЗДНВР вчителі предмета «Хімія»	
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр	довідка наказ	IV тиждень	ЗДГР	
Підготовка звіту про рух учнів за I семестр	звіт	IV тиждень	ЗДНВР	
Перевірка стану ведення електронних журналів	наказ	IV тиждень	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості. https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf	інформація	I тиждень	практичний психолог	
Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в Тік Ток	наказ план	впродовж місяця	класні керівники вихователі	
Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров'я»	інформація	I тиждень	сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація	грудень	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	грудень	ЗДВР педагогічні працівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця).	інформація	IV тиждень	члени ППК	
Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	план	I тиждень	бібліотекар	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	грудень	вихователі вчителі предметники	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				

Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	інформація	IV тиждень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	грудень	ЗДНВР	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	грудень	класні керівники вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр	довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі	довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи професійних спільнот щодо системи оцінювання результатів навчання учнів	графік	IV тиждень	вчителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	план	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення заходу «Життя і професія: де потрібна біологія» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	I тиждень	вчителі біології соціальний педагог	
Проведення заходу «Від лабораторії до професії» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	II тиждень	вчителі хімії соціальний педагог	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	IV тиждень	педагогічні працівники	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	план	IV тиждень	ЗДНВР ЗДВР	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	IV тиждень	ЗДНВР	

Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Проведення засідання професійних спільнот «Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку»	матеріали	IV тиждень	голови професійних спільнот	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком платформи i33i» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html	інформація	I тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	
Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	інформація	III тиждень	вчителі інформатики	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за рік	інформація	IV тиждень	ЗДНВР	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на наступний рік	план	IV тиждень	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії: 1. Про вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією I рівня. 3. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	III тиждень	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльність педагогічних працівників, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення батьківських зборів: 1. Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи. 2. Результати дистанційного навчання учнів. 3. Особливості організації освітнього процесу після канікул. 4. Безпека учнів під час зимових канікул. 5. Алгоритм дій під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій. 6. Мінна безпека та правила безпечної поведінки на вулиці в зимовий період.	інформація протоколи	IV тиждень	класні керівники ЗДВР	

Безпека дітей в Інтернеті та відповідальність батьків за життя і здоров'я дітей під час канікул.				
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Проведення Тижня з академічної доброчесності	наказ план звіт	III тиждень	педагог-організатор вихователі бібліотекар	
Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність» https://sites.google.com/znz76zp.ukr.education/znz76zp/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%82%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B8-%D0%B7-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96	гра	III тиждень	вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення. Спостереження за освітнім процесом	форма	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Підготовка спеціальної школи до роботи в зимовий період	довідка	I тиждень	ЗДГР	
Затвердження номенклатури закладу	наказ номенклатура	до 31.12.	директор	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	

Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	I тиждень	директор голова профспілкового комітету	
Вивчення наданих документів педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації	клопотання сертифікати протокол	IV тиждень	члени атестаційної комісії педагогічна рада	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА «Аналіз результатів I семестру. Визначення шляхів підвищення якості освіти. Супровід розвитку особистості учня»	протокол	IV тиждень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Опитування для батьків щодо зміни статусу дітей або родини	анкета	01.12.2025- 19.12.2025	класні керівники вихователі	
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про проведення Тижня академічної доброчесності у закладі • Про проведення Національного тижня дитячого читання • Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул • Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул • Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік	наказ	впродовж місяця	директор ЗДНВР ЗДВР	

• Про затвердження номенклатури у закладі на наступний рік • Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю • Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі • Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул • Про підсумки виховної роботи за I семестр • Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр • Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-10 класах • Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять • Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр • Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності • Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі • Про проведення Тижня біології • Про проведення Тижня хімії				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності	інформація анкети	впродовж місяця	ЗДНВР	
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність. EdEra https://www.youtube.com/watch?v=S0TrPtRUHzc&list=PL_zDp5rG6Hqt7743o3K_KWpfr7IxnLFzH	інформація	II тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні

Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч» Привітання поранених воїнів ЗСУ	Громадянські та соціальні компетентності	03.12.2026	інформація презентація	класні керівники педагог соціальний
Години спілкування «Шлях мужності і слави»; «Військова служба- поклик долі»	Навчання впродовж життя	04.12.2026	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор вихователі
Арт-терапія «Берегиня вроди - українська хустка»	Громадянські та соціальні компетентності	II тиждень	фотозвіт	класні керівники педагог-організатор вихователі
Тематичні заходи з цифрової безпеки, прав дитини в Інтернеті та протидії кібербулінгу.	Інформаційно-комунікаційна компетентність	IV тиждень	інформація презентація	вчителі інформатики
Акція «Допоможи птахам взимку» Виготовлення годівнички	Екологічна компетентність	грудень	фотозвіт	педагог-організатор вчителі трудового навчання
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Вивчення психічних станів особистості учнів основної школи: – методика визначення труднощів у встановленні контактів В. Бойка; – тест шкільної тривожності Філіпса; – визначення показників та форм агресії девіантних підлітків за методикою А. Басса та А. Даркі (адаптація О. Осницького)	протокол, довідка	Впродовж місяця	Практичний психолог	

Вивчення психологічного стану педпрацівників (анкетування, опитувальники, проєктивні методики)	довідка	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров'я «Ден і Рора проти корпорації С.» https://thedigital.gov.ua/news/yak-pidlitkam-pikluvatisya-pro-mentalne-zdorovya-prezentuemo-animovaniy-komiks-vid-ti-yak-na-diyaosvita	відео матеріали	до 30.12.2026	Практичний психолог	
Тренінгове заняття: «Ментальне здоров'я – це...»	презентація	до 30.12.2026	Практичний психолог	
6.3.Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Корекційно-розвиткові заняття для здобувачів освіти, що потребують підвищеної психологічної та педагогічної уваги.	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог педагог соціальний	
6.4.Консультування				
Індивідуальні бесіди з класними керівниками та батьками з питань протиправної, агресивної поведінки.	інформація	ІІІ тиждень	Практичний психолог	
Індивідуальна консультаційна робота з метою психологічного розвантаження, профілактика емоційного вигорання.	інформація	Впродовж тижня	Практичний психолог	
6.5.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	грудень	соціальний педагог	

СІЧЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог в закладі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	ІІ тиждень	ЗДНВР	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники вихователі	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	інформація	за потреби	педагог соціальний	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	I тиждень	Директор ЗДВР	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану закладу; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях;	журнал обліку	впродовж місяця	ЗДГР	
Контроль за наявністю контентфільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	інформація	I тиждень	відповідальний	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів	журнал	січень	сестра медична класні керівники вихователі	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров'я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу https://www.vingudpss.gov.ua/info/navchannya-bez-shkodi-dlya-zdorovya https://vezha.ua/dystantsijka-bez-skoliozu-yak-vberegty-shkolyariv-rozpovidaye-likar-fizychnoyi-reabilitatsijnoyi-medysyny/ https://www.youtube.com/watch?v=uFYdhnekTCU	інформація	I тиждень	сестра медична відповідальний за сайт	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	ЗДГР черговий	
Планування роботи щодо військового обліку	наказ план	I тиждень	директор	
Проведення Тижня технології	наказ план	IV тиждень	ЗДНВР вчителі технології	
Проведення Тижня іноземної мови	наказ план	III тиждень	ЗДНВР вчителі іноземної мови	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	II тиждень	сестра медична відповідальний за сайт	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни» http://ua-history.info/teacher/455/	інформація	IV тиждень	вчителі інформатики практичний психолог	
Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів» https://ranok-portal.com.ua/news/emocijnyj-intelekt-upravlinnya-emocziyamy/	інформація	III тиждень	практичний психолог	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР ЗДВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Онлайн-навчання для вчителів «Безбар'єрна грамотність» https://osvita.diia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy	сертифікат	II тиждень	педагогічні працівники	
Надання допомоги вихователям з питань індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають діагноз ЗНМ з ускладненнями.	інформація	впродовж місяця	члени ППК	
Проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів корекційно-розвиткової роботи. учнів (вихованців) за I семестр	інформація	I тиждень	члени ППК	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники вихователі	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт на II семестр	графік	I тиждень	ЗДНВР	
Проведення тренінгу для педагогів, щоб навчати учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання» https://naurok.com.ua/samoocinyuvannya-ta-vzaemoocinyuvannya-z-dosvidu-roboti-448962.html	матеріали	I тиждень	ЗДНВР	

https://www.youtube.com/watch?v=G1xdjFXOiRo				
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники вихователі практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка наказ	впродовж місяця	ЗДНВР	
Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів	інформація	впродовж місяця	практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Англійська: твій паспорт у майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план інформація фотозвіт	ІІІ тиждень	соціальний педагог вчителі англійської мови	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин.	графік	І тиждень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів професійного спрямування	план інформація на сайті	впродовж місяця	класні керівники вихователі соціальний педагог	
НАПРЯМ ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз календарно-тематичного планування на ІІ семестр	календарно-тематичне планування	І тиждень	голови професійних спільнот	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Практичне онлайн - заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» https://audiolessons.nus.org.ua/	інформація презентація фотозвіт	ІІІ тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
Проведення моніторингу роботи вчителів на платформі HUMAN	інформація	І тиждень	ЗДНВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя. Створюємо свій блог» https://arbook.info/blog/without-category/internet-imidzh-suchasnogo-vchitelya-2/ https://www.youtube.com/watch?v=6Bey1Hi9Eew https://www.youtube.com/watch?v=JsmthlaHcJM	інформація презентація	I тиждень	ЗДНВР	
Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	інформація презентація матеріали	II тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки 2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти	протокол	I тиждень	голова атестаційної комісії	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostyj-chas-vijny/	інформація	січень	практичний психолог	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	інформація	січень	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення	матеріали	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	впродовж місяця	директор	

Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	довідка	I тиждень	ЗДГР	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу	довідка	I тиждень	ЗДГР	
Планування попередньої мережі класів на наступний рік	довідка таблиця	II тиждень	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	план	I тиждень	педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення воркшопу «Учитель+ІІІ: як зробити урок ефективнішим» https://www.youtube.com/watch?v=Qsas2kqGqXQ https://www.youtube.com/watch?v=QUL1y33K3Y0	матеріали презентація	II тиждень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про проведення Тижня технології • Про проведення Тижня іноземної мови • Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту • Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут • Про відзначення Дня Соборності України	наказ	впродовж місяця	директор ЗДНВР ЗДВР	

• Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за I семестр • Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти • Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр • Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу • Про організацію і ведення цивільного захисту • Про стан травматизму та заходи щодо його попередження				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01.2026	ЗДНВР педагогічні працівники	
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція https://www.youtube.com/playlist?list=PL_zDp5rG6Hqt7743o3K_KWp_fr7IxnLFzH	інформація	IV тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Проведення конкурсу учнівської творчості «Зимові візерунки»	Культурна компетентність	III тиждень	презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники педагог-організатор вихователі
Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» Відеопроєкт «Цікаві факти про Соборність України. Творимо історію разом).	Громадянські та соціальні компетентності	22.01.2027	презентації відеоматеріали фотозвіт	вчителі історії вихователі педагог-організатор класні керівники

Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків вірець» Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ»	Громадянські та соціальні компетентності	29.01.2027	презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії вихователі педагог-організатор
Акція «Допоможи птахам взимку»	Екологічна компетентність	січень	фотозвіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Профілактика емоційного вигорання педагогів. Вивчення психологічного стану педпрацівників (анкетування, проєктивні методики)	довідка	I тиждень	Практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Профілактика конфліктів. Онлайн-консультування для батьків «Дитина відчуває злість. Що робити?»	інформація презентація	II тиждень	Практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	інформація	Впродовж місяця	Практичний психолог педагог соціальний	
Індивідуальна корекційна робота з використанням арт-вправ (зняття емоційної напруги в учнів)	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.4. Консультування				
Консультування батьків 5-х класів щодо результатів адаптації учнів до навчання	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками	матеріали	січень	соціальний педагог	

ЛЮТИЙ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	II тиждень	адміністрація закладу	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Проведення бесід з учнями 1-10 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.2026	ЗДВР класні керівники вихователі	
Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту	план матеріали	впродовж місяця	ЗДВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	вчителі-предметники вихователі	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації на вебсайті закладу. https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvychok-dlya-ditej-yak-pratsyuje-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/	інформація	I тиждень	практичний психолог вихователі	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	впродовж місяця	Адміністрація закладу	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР черговий	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях	журнали обліку акт	лютий	ЗДГР черговий	

	довідка			
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti	план фотозвіт	другий вівторок лютого	вчителі інформатики вихователі	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт спеціальної школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	IV тиждень	педагог організатор вчителі інформатики	
Проведення Тижня географії	наказ план довідка фотозвіт	III тиждень	вчителі географії	
Проведення Тижня історії	наказ план довідка фотозвіт	I тиждень	вчителі історії	
Проведення Тижня правознавства	наказ план довідка фотозвіт	II тиждень	вчителі правознавства	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»	наказ довідка	17.02.	ЗДВР	
Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	анкети спостереження бесіди	впродовж місяця	практичний психолог соціальний педагог	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	I тиждень	класні керівники педагог-організатор вихователі	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	III тиждень	практичний психолог соціальний педагог	

Проведення семінару «Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі»	інформація презентація	IV тиждень	практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Визначення учнів (вихованців), які мають труднощі в засвоєнні освітньої програми. Визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учнів (вихованців), які мають труднощі в навчанні.	інформація	впродовж місяця	члени ППК	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	наказ план фотозвіт	20.02.	педагог-організатор бібліотекар	
Проведення анкетування з питань професійної спрямованості	анкети	лютий	класні керівники соціальний педагог вихователі	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	

Проведення внутрішнього моніторингу щодо якості організації освітнього процесу у 5 класах	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Від плуга до фабрики: як Промислова революція змінила світ професій та народження сучасного ринку праці» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	I тиждень	вчителі історії соціальний педагог	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей та інших закладах професійного спрямування. «Як обрати майбутню професію?» https://www.youtube.com/watch?v=aBQ4Q2Aavy0	план інформація на сайт	впродовж місяця	вихователі	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	21.02.	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення семінару «Віртуальна лабораторія професійної майстерності» (в рамках обміну досвідом) https://b2b-solutions.com.ua/ua/blog-ua/virtualni-laboratorii-pidbirka-naikrashchykh-servisiv-ta-dodatktiv-ua https://phet.colorado.edu/uk/	інформація презентація матеріали	II тиждень	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	впродовж місяця	класні керівники вихователі	

Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на веб-сайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi_internet_zakhyst_dite_i_vid_shkidlyvoho_kontentu_sotsmerezh_ta_telegram-google_vignette	інформація	впродовж місяця	практичний психолог класні керівники вихователі	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники вихователі	
Проведення тренінгу для вчителів «Як запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом) https://znayshov.com/News/Details/bez_shi_Yaki_zavdannia_uchni_ne_zmozhut_spysaty	інформація	III тиждень	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення. Спостереження за заняттями	форма	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
Контроль за організацією чергування в спеціальній школі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом спеціальної школи	інформація	III тиждень	директор голова профспілкового комітету	
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про проведення Тижня правознавства • Про проведення Тижня географії • Про проведення Тижня історії • Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет • Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» • Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі • Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови • Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні • Про організацію та проведення весняних канікул • Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	I тиждень	класні керівники вихователі	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Заходи до Дня безпечного інтернету	Інформаційно-комунікаційна компетентність	10.02.2027	фотозвіт	вчителі інформатики

Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Земні шляхи Небесної Сотні»	Громадянські та соціальні компетентності	19.02.2027	фотозвіт	педагог-організатор бібліотекар вихователі
Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога»	Компетентність вільне володіння державною мовою	22.02.2027	фотозвіт	педагогічні працівники педагог-організатор
Тиждень пам'яті: «Сила нескорених: битва за світло» до річниці початку російсько-української війни	Громадянські та соціальні компетентності	IV тиждень	наказ план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники вихователі
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті	анкети звіт	IV тиждень	соціальний педагог	
Вивчення психоемоційного стану для здобувачів освіти (рівень тривожності, емоційна напруга тощо) за допомогою проєктивних методик, спостережень: – тест «Неіснуюча тварина»; – тест «Малюнок людини»	звіт	лютий	Практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Проведення тренінгу «Безкорисливість. Поблажливість. Терпіння»	довідка матеріали	лютий	практичний психолог соціальний педагог	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Профілактика девіантної поведінки підлітків (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія).	інформація інформація	лютий лютий	практичний психолог соціальний педагог	
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу.	план	Впродовж місяця	Практичний психолог	

6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми»	інформація	I тиждень	практичний психолог соціальний педагог	

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники вихователі	
Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	довідка	впродовж місяця	ЗДВР	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	III тиждень	класні керівники вихователі	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР черговий	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	II тиждень	директор ЗДГР	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	довідка	II тиждень	ЗДНВР педагог-організатор	

Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками і вихователями виховної роботи та якості її виконання	наказ довідка	ІІІ тиждень	ЗДВР	
Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	І тиждень	сестра медична	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	наказ звіт	ІІ тиждень	ЗДГР	
Проведення позапланових інструктажів із педагогами та технічним персоналом закладу з питань безпеки	журнал інструктажів	ІV тиждень	ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyj-sanitarnyi-rehlement-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html	тести	ІV тиждень	сестра медична	
Проведення Тижня української мови та літератури	наказ план довідка фотозвіт	ІІ тиждень	ЗДНВР вчителі української мови та літератури	
Проведення Тижня зарубіжної літератури	наказ план довідка фотозвіт	ІІІ тиждень	ЗДНВР вчителі зарубіжної літератури	
Проведення навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	ІІІ тиждень	ЗДВР вихователі	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на новий навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу	наказ інформація	ІV тиждень	ЗДНВР	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	ІV тиждень	ЗДГР	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	III тиждень	ЗДВР класні керівники вихователі	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми – різні, але ми – рівні»	інформація	19.03.2026	класні керівники вихователі	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	впродовж місяця	ЗДНВР	
Книжкова виставка: «Мій край-частинка України»	матеріали презентація фотозвіт	впродовж місяця	бібліотекар вихователі	
Робота класних колективів над проектом «Створення інтерактивної карти «Стежками Т. Шевченка»»	фотозвіт	впродовж місяця	педагог-організатор класні керівники вихователі	
Надання допомоги вихователям з питань індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають діагноз ЗНМ з ускладненнями.	інформація	впродовж місяця	члени ППК	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання результатів навчання	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів	анкета звіт	III тиждень	ЗДНВР класні керівники вихователі	

Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	IV тиждень	вчителі-предметники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості виконання письмових завдань	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google	довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи професійних спільнот щодо системи оцінювання результатів навчання учнів	графік	IV тиждень	вчителі-предметники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Проведення заходу «Читаємо, говоримо, працюємо: українська мова у світі професій» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	II тиждень	вчителі української мови та літератури соціальний педагог	
Проведення заходу «Література вчить розуміти людей, життя та самих себе» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	III тиждень	вчителі зарубіжної літератури соціальний педагог	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів професійного спрямування	план інформація на сайті	впродовж місяця	класні керівники вихователі	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення майстер-класу «НУШ у дії: ефективні інструменти роботи з емоційно-стичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом)	матеріали	IV тиждень	вчителі-предметники	

Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	наказ план довідка фотозвіт	III тиждень (21.03)	педагогічні працівники бібліотекар педагог-організатор	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	I-III тиждень	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над проектом «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа»	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення методичного воркшопу «ІІІ для створення персоналізованого освітнього контенту: нові можливості та перспективи»	матеріали	IV тиждень	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ	25.03.	голова атестаційної комісії	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-batkiv-ta-vchyteliv/	інформація	березень	сестра медична	
Проведення батьківських зборів 1. Підсумки навчання учнів та результати дистанційного навчання. 2. Особливості організації освітнього процесу після весняних канікул. 3. Безпечна поведінка учнів під час весняних канікул. 4. Мінна безпека та алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій. 5. Профілактика дитячого травматизму, дотримання правил дорожньої та пожежної безпеки. 6. Безпека дітей в Інтернеті та відповідальність батьків за життя і здоров'я дітей під час канікул.	Інформація протоколи	III тиждень	класні керівники ЗДВР	

Розміщення інформації на веб-сайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» https://bit.ly/3CYjX75	інформація	I тиждень	практичний психолог педагог-організатор	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів, сайт	інформація	I тиждень	ЗДНВР педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	впродовж місяця	директор	
Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу	інформація	IV тиждень	ЗДГР	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування в спеціальній школі	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Вивчення наданих документів педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації	клопотання сертифікати протокол	IV тиждень	члени атестаційної комісії педагогічна рада	
Засідання педагогічної ради ТЕМА «Психоемоційна підтримка в освітньому процесі. Освіта без бар'єрів: інклюзія та рівні можливості»	протокол	IV тиждень	директор ЗДНВР ЗДВР педагогічні працівники	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	26.03.	голова атестаційної комісії	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору • Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» • Про проведення Тижня зарубіжної літератури • Про проведення Тижня української мови та літератури у • Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти • Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т. Шевченка • Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу • Про проведення місячника з благоустрою території закладу • Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у • Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google • Про атестацію педагогічних працівників • Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність: ключ до якісної освіти (відео для здобувачів освіти) https://www.youtube.com/watch?v=mXU8laN1COc	інформація	IV тиждень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні

Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Віртуальна подорож «Стежками Т.Шевченка»	Інформаційно-комунікаційна компетентність	II тиждень	матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі
Заходи Дня Державного гімну України підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України»	Громадянські та соціальні компетентності	10.03.2027	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор бібліотекар вихователі
Заходи до Дня українського добровольця Патріотична година «Вони для нас виборюють життя»	Громадянські та соціальні компетентності	15.03.2027	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор бібліотекар вихователі
Заходи до Міжнародного дня щастя фотопроект «Моменти щастя»	Культурна компетентність	19.03.2027	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів	протокол	I тиждень	Практичний психолог	
--	----------	-----------	---------------------	--

6.2. Профілактика

Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Проведення тренінгу з елементами арт-терапії «Ефективний педагог. Психологічні ресурси саморозвитку».	фотозвіт	IV тиждень	Практичний психолог	

6.3. Корекція

Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
---	-----------	-----------------	---------------------	--

Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників	рекомендації	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	матеріали	березень	соціальний педагог	

КВІТЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники вихователі	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану закладу; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях	журнал обліку акт	впродовж місяця	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	ЗДГР черговий	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	впродовж місяця	директор вчителі інформатики	
Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	наказ план довідка фотозвіт	III тиждень	ЗДВР	

Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	II тиждень	ЗДГР	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації https://surl.li/jbwgx	інформація	IV тиждень	сестра медична	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu u zaklada kh osvity informatsiino metodychni materialy	наказ план протокол звіт	III тиждень	директор ЗДВР	
Проведення Тижня математики	наказ план довідка	I тиждень	вчителі математики	
Проведення Тижня фізики	наказ план довідка	IV тиждень	вчителі фізики	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	план фотозвіт	IV тиждень	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа»	наказ довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР ЗДВР	
Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування» https://www.youtube.com/watch?v=YSHxRPEa0zE	матеріали	II тиждень	практичний психолог педагог соціальний	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Надання допомоги вихователям з питань індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають діагноз ЗНМ з ускладненнями.	інформація	впродовж місяця	члени ППК	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	на початку нової теми	вчителі-предметники	
Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУІІ» https://bogovskyatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-7-9-%D0%BA/	інформація	I тиждень	вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Математика за лаштунками: несподівані професії» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	I тиждень	вчителі математики соціальний педагог	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження освітніх втрат	графік	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Проведення заходу «Фізика в професії, яку я обираю» (у рамках профорієнтаційної роботи)	інформація фотозвіт	IV тиждень	вчителі фізики соціальний педагог	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів професійного спрямування	план інформація на сайті	квітень	класні керівники вихователі	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки»	інформація	I тиждень	ЗДНВР вчителі-предметники	

Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	III тиждень	педагог-організатор педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ІІІ» https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...	інформація презентація	I тиждень	вчителі-предметники	
Самоосвітня діяльності педагогічних працівників, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Як надавати першу домедичну допомогу: легка покрокова інструкція https://www.youtube.com/watch?v=EfnpLUcALps&t=56s https://health.24tv.ua/persha-medichna-dopomoga-instruktsiyi-yaki-maye-golovni-novini_n1863668	інформація презентація	III тиждень	педагогічні працівники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги	інформація	II тиждень	класні керівники вихователі практичний психолог	
Батьківські зустрічі для батьків учнів 10 класів щодо інформування про навчання дитини після спеціальної школи	інформація	I тиждень	класні керівники соціальний педагог	
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» (учні, батьки, вчителі)	інформація фотозвіт	III тиждень	сестра медична	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності» https://a-articles.com/top-4-instrumentiv-shi-gumanizaciya-tekstu/ https://vector.ued.gov.ua/uk/mpk/2594/detail/	презентація матеріали	I тиждень	ЗДНВР вчителі інформатики	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				

Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація	впродовж місяця	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Затвердження графіка щорічної основної відпустки	наказ	II тиждень	директор	
Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	інформація	квітень	ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на веб-сайті спеціальної школи	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу	довідка	впродовж місяця	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу • Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової загальної середньої освіти • Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії • Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності • Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	

• Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту • Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу • Про створення робочої групи з розробки проекту Освітньої програми закладу • Про створення робочої групи з розробки проекту Річного плану роботи закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «Освіта без корупції» https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	інформація	III тиждень	ЗДНВР педагог-організатор	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма проведення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	
Фотофлешмоб «Руханка сили» до Всесвітнього дня здоров'я	Громадянські та соціальні компетентності	07.04.2027	фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники
Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	Екологічна компетентність	II тиждень	фотозвіт	педагог-організатор вихователі вчителі-предметники
Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Навчання впродовж життя	III тиждень	наказ план фотозвіт	ЗДВР інженер з охорони праці класні керівники

Пізнавальний тиждень «Світ науки: цікаво про важливе»	Інноваційність	IV тиждень	план фотозвіт	педагог- організатор педагогічні працівники
Інформаційно-просвітницький захід до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	Громадянські та соціальні компетентності	27.04.2027	фотозвіт	педагог- організатор педагогічні працівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів	інформація	квітень	Практичний психолог	
Визначення типології особистості та привабливого професійного середовища учнів 10 класів (Методика Д. Голланда)	протокол	II тиждень	Практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	протокол	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	протокол	II тиждень	Практичний психолог соціальний педагог	
Проведення тренінгу для батьків «Емоційна підтримка підлітка»	інформація презентація	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень мотивації до навчання	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	матеріали	Впродовж місяця	Пр. психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	Впродовж тижня	Практичний психолог	
Проведення тренінгу для батьків майбутніх першокласників «Поради з мовленнєвого розвитку дитини та її інтеграції в освітній простір»	інформація звіт	IV тиждень	Практичний психолог	

6.5.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	квітень	соціальний педагог	

ТРАВЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники вихователі	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР педагог-організатор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	інформація	впродовж місяця	ЗДГР черговий	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях	журнал обліку акт	впродовж місяця	ЗДГР черговий	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	IV тиждень	директор класні керівники вихователі	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravleniya-spisok-likariv	інформація	IV тиждень	сестра медична педагог-організатор	

Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	наказ довідка	II тиждень	педагог-організатор	
Проведення Тижня національно-патріотичного виховання	наказ довідка	III тиждень	педагог-організатор	
Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі	протокол	впродовж місяця	члени ППК	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	III тиждень	сестра медична педагог-організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	впродовж місяця	ЗДВР	
Воркшоп з психологом «Вчимося жити згідно з цінностями»	презентація	II тиждень	практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	впродовж місяця	вихователі	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	впродовж місяця	ЗДНВР	
Проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів корекційно-розвиткової роботи учнів (вихованців) за II семестр	інформація	IV тиждень	члени ППК	
Надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців)	інформація	IV тиждень	члени ППК	
Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи	довідка наказ	IV тиждень	бібліотекар	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	

Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	III тиждень	ЗДНВР	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II	графік	I тиждень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	впродовж місяця	вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у II семестрі, році	наказ довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та рік.	наказ довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	впродовж місяця	вчителі-предметники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів професійного спрямування	план інформація на сайті	впродовж місяця	класні керівники вихователі	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Моніторинг стану виконання навчального плану та освітніх програм за підсумками навчального року	наказ довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	I тиждень	директор ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	

3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника	сценарій	IV тиждень	класні керівники вихователі	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення навчального року. 2.Про підсумки навчання учнів за 2026/2027 навчальний рік. 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. 4. Про мінну безпеку та дії у разі надзвичайних ситуацій. 5.Про профілактику дитячого травматизму та відповідальність батьків за безпеку дітей у літній період.	протокол матеріали презентація	IV тиждень	ЗДВР класні керівники	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів	наказ довідка	IV тиждень	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення	звіти наказ протокол	IV тиждень	члени моніторингової групи	
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на наступний навчальний рік	наказ довідка	IV тиждень	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	I тиждень	адміністрація закладу	
Звіт про використані кошти за навчальний рік	звіт	IV тиждень	головний бухгалтер	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	IV тиждень	ЗДВР	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	IV тиждень	ЗДВР	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	IV тиждень	ЗДВР	
Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	IV тиждень	директор	
Вивчення наданих документів педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації	клопотання сертифікати	IV тиждень	члени атестаційної комісії	

	протокол		педагогічна рада	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА Підсумки навчального року: досягнення, виклики, перспективи. Аналіз освітніх проєктів і планування наступного року. Мотивація та визнання педагогічної праці	протокол	IV тиждень	директор ЗДНВР педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті спеціальної школи. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	IV тиждень	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	впродовж місяця	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу • Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти • Про підсумки роботи психологічної служби • Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму • Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій • Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення • Про проведення Дня вишиванки • Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ	впродовж місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДГР	

• Про організоване завершення навчального року • Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи • Про проведення заходів до Дня Європи • Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання • Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти • Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-9-х класів на наступний рік навчання • Про підсумки перевірки виконання навчального плану та освітніх програм • Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля , жорстокості за підсумками навчального року • Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу • Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання навчальний рік • Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за навчальний рік • Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за навчальний рік • Про підсумки роботи з цивільного захисту • Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності • Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі • Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу • Про підсумки роботи учнівського самоврядування				
---	--	--	--	--

- Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у навчальному році - Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів)	матеріали	впродовж місяця	педагог-організатор класні керівники вихователі	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	Формування компетентностей	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Заходи до Дня пам'яті і примирення	Громадянські та соціальні компетентності	07.05.2027	матеріали фотозвіт	педагог-організатор вихователі
День Європи в Україні «Шлях у майбутнє»	Громадянські та соціальні компетентності	10.05.2027	матеріали фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники
Тиждень безпеки дорожнього руху	Навчання впродовж життя	III тиждень	матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі
Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї.	Громадянські та соціальні компетентності	14.05.2027	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вихователі

Тиждень національно-патріотичного виховання	Громадянські та соціальні компетентності	III тиждень	наказ план фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники
Заходи до Дня вишиванки «Вишиванка – долі оберіг»	Культурна компетентність	20.05.2027	матеріали фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники
Свято останнього дзвоника	Громадянські та соціальні компетентності	31.05.2027	сценарій фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	довідка	травень	практичний психолог соціальний педагог	
Проведення діагностики учнів 4-х класів	протокол	II тиждень	Практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	Впродовж місяця	Практичний психолог	
Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров'я: «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» «Сильні разом» «Іскорки суперсили»	інформація звіт	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.3. Корекція				
Цикл занять з майбутніми п'ятикласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації учнів.	матеріали	Впродовж місяця	Практичний психолог соціальний педагог	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали звіт	Впродовж місяця	Практичний психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	Впродовж місяця	Практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				

Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	травень	соціальний педагог	
Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії	інформація	травень	соціальний педагог	
ЧЕРВЕНЬ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформація	I тиждень	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	I тиждень	ЗДНВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР черговий	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформація	I тиждень	класні керівники вихователі	
Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проекту плану на наступний навчальний рік	наказ довідка	I тиждень	ЗДВР	
Організація проведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформація	червень	ЗДГР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформація	впродовж місяця	ЗДНВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення моніторингу роботи психолого-педагогічного консилиуму	інформація	I тиждень	члени ППК	
НАПРЯМ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр	наказ довідка	I тиждень	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Підсумки проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	I тиждень	директор ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Практичні поради для батьків та випускників	інформація	I тиждень	ЗДНВР класний керівник	
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.				
Методичний хаб «Реформа НУШ 10 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформація	I тиждень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж місяця	педагогічні працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	впродовж місяця	педагогічні працівники	
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	I тиждень	Директор ЗДНВР ЗДВР	
4. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	II тиждень	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу	звіт презентація	I тиждень	директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ліцею	інформація	I тиждень	директор голова профспілкового комітету	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	впродовж місяця	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: • Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти • Про відрахування учнів 10 класів • Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру • Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу • Про результати перевірки електронних класних журналів • Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану • Про виконання Стратегії розвитку закладу • Про виконання річного плану роботи закладу • Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки • Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр • Про стан ведення ділової документації • Про підготовку закладу до нового навчального року	наказ	впродовж місяця	директор ЗДНВР ЗДВР	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань на порталі LiveWorksheets https://www.youtube.com/watch?v=8ZQ8Rlvo0FA	презентація	I тиждень	ЗДНВР педагогічні працівники	

V. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ

5.1. Моніторинг виконання річного плану роботи закладу здійснюється протягом 2026/2027 навчального року та за його підсумками з метою визначення рівня виконання запланованих заходів, досягнення очікуваних результатів і своєчасного коригування діяльності закладу.

Моніторинг передбачає:

- аналіз виконання запланованих заходів та завдань відповідно до визначених термінів (що заплановано, виконано, скасовано, перенесено);
- оцінювання досягнення очікуваних результатів та визначених показників;
- аналіз результатів освітньої, корекційно-розвиткової, виховної, психолого-педагогічної та управлінської діяльності;
- вивчення результатів внутрішніх моніторингів, самооцінювання, спостережень, опитувань та аналізу документації;
- визначення результативності роботи структурних підрозділів, професійних спільнот і відповідальних працівників;
- виявлення проблем, причин невиконання або неповного виконання окремих заходів;
- визначення потреби в коригуванні змісту, термінів або способів реалізації запланованих заходів;
- узагальнення результатів виконання річного плану та їх використання під час формування плану роботи на наступний навчальний рік.

За результатами моніторингу готується підсумковий аналіз виконання річного плану, визначаються досягнення, проблемні питання та пріоритети подальшої роботи. Результати моніторингу враховуються під час прийняття управлінських рішень, коригування поточної діяльності та планування роботи закладу на наступний навчальний рік.

1.2. Критерії оцінювання результатів

Сфера	Критерії
Управлінські процеси	ефективність стратегічного та поточного планування; результативність управлінських рішень; прозорість і відкритість управління; функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; ефективність кадрової політики та партнерської взаємодії
Освітнє середовище	безпечність, доступність і комфортність освітнього середовища; відповідність умов потребам здобувачів освіти; забезпечення психологічного благополуччя; дотримання вимог безпеки, санітарно-гігієнічних норм та доступності
Система оцінювання	об'єктивність і прозорість оцінювання; зрозумілість критеріїв для учнів та батьків; використання формульовального оцінювання; забезпечення зворотного зв'язку; урахування індивідуального поступу здобувачів освіти
Педагогічна діяльність	якість планування та організації освітнього процесу; професійна компетентність педагогічних працівників; застосування сучасних педагогічних і цифрових технологій; педагогічна рефлексія; академічна доброчесність; ефективність професійної взаємодії
Корекційно-розвиткове забезпечення	відповідність корекційно-розвиткової роботи індивідуальним потребам учнів; системність і результативність корекційного супроводу; динаміка мовленнєвого, пізнавального, комунікативного та соціального розвитку; командна взаємодія фахівців; результативність індивідуальних програм розвитку

Сфера	Критерії
Виховна робота і партнерство	результативність виховної роботи; формування ціннісних орієнтацій, громадянської відповідальності та національної свідомості; розвиток соціальних і життєвих компетентностей; ефективність взаємодії з батьками; залучення родин і соціальних партнерів
Соціально-психологічна служба	доступність і системність психолого-педагогічної та соціальної підтримки; своєчасність виявлення потреб учнів; ефективність профілактичної та консультативної роботи; результативність психологічного супроводу; сприяння позитивному соціально-психологічному клімату та адаптації здобувачів освіти

5.3. Річне узагальнення

- кількісне виконання запланованих заходів за напрямками;
- аналіз причин перенесення або скасування заходів;
- оцінювання результативності за визначеними індикаторами;
- висновки самооцінювання освітнього середовища;
- аналіз реалізації завдань Стратегії розвитку;
- перелік управлінських рішень, змін до освітньої програми, методичної роботи, ресурсного планування і плану наступного року;
- узагальнення результатів внутрішніх моніторингових процедур, стану виконання коригувальних дій та строків повторного контролю.

VI. Прикінцеві положення

План роботи закладу на навчальний рік є динамічним управлінським документом, зміст якого може уточнюватися та доповнюватися упродовж року відповідно до рішень керівника закладу, педагогічної ради, змін у нормативно-правовому регулюванні, безпекової ситуації, кадрових і матеріально-фінансових можливостей, потреб здобувачів освіти та результатів проведеного моніторингу.

Працівники, визначені відповідальними за виконання заходів, забезпечують належне документування їх реалізації, а також дотримання вимог щодо конфіденційності, захисту персональних даних та нерозголошення інформації про здобувачів освіти і їхні родини.

Професійний обмін досвідом, благодійна діяльність, творчі та інші додаткові ініціативи реалізуються з урахуванням принципу добровільної участі та без створення примусу для учасників освітнього процесу.

Результати поточного та підсумкового аналізу виконання плану використовуються для своєчасного коригування діяльності закладу, удосконалення освітніх і управлінських процесів та визначення пріоритетів подальшої роботи.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «ХСШ №7» ХОР
28.08.2026 № 1